	DEPARTEMENT DE LA SANTE ET DE L'ACTION SOCIALE <i>DIRECTION GENERALE DE LA COHESION SOCIALE</i>		
	<b>Revenu d'insertion (RI)</b> <b>NORMES</b>		
	Emetteur : DIRAAS/PASC	Approbateur : Directeur général	Entrée en vigueur le : 01.06.2021
	Version : 14	Date de la dernière modification : 01.10.2018	
Destinataires	Autorités d'application de la Loi sur l'action sociale vaudoise		
Distribution interne/externe	Tous les services et organismes concernés		

**Complément indispensable à l'application de  
 la loi sur l'action sociale vaudoise/LASV  
 et son règlement d'application/RLASV**

# Table des Matières

## Glossaire des abréviations

### Préambule

1. DROIT AU RI .....	7
<b>1.1</b> CONDITIONS DE DOMICILIATION .....	7
1.1.1 <i>Instruction du dossier concernant les conditions de domiciliation</i> .....	7
1.1.1.1  Règle générale .....	7
1.1.2 <i>Domicile (art. 4 LASV et art. 1 RLASV)</i> .....	7
1.1.2.1  Domicile d'assistance .....	7
1.1.2.2  Requérant ou bénéficiaire sans domicile .....	7
1.1.2.3  Requérant ou bénéficiaire en camping .....	7
1.1.2.4  Suisse rapatrié ou de retour de l'étranger .....	8
1.1.3 <i>Autorisation de séjour</i> .....	8
1.1.3.1  Remarques liminaires .....	8
1.1.3.2  Ressortissants UE/AELE .....	9
Séjour exempté d'autorisation (UE/AELE) .....	9
Livret L (UE/AELE) .....	9
Livret B (UE/AELE) .....	11
Livret C (UE/AELE) .....	13
1.1.3.3  Ressortissants pays tiers .....	13
Livret L (Pays tiers) .....	13
Permis B (Pays tiers) .....	14
Livret C (Pays tiers) .....	15
Permis F (Réfugiés admis à titre provisoire) .....	16
1.1.3.4  Aide d'urgence du SPOP .....	16
<b>1.2</b> CONDITIONS DE RESSOURCES ET DE FORTUNE .....	17
1.2.1 <i>Instruction du dossier concernant les conditions de ressources (art. 25, 26 et 27 RLASV)</i> .....	17
1.2.1.1  Minimum vital .....	17
1.2.1.2  Prise en compte des frais particuliers .....	17
1.2.1.3  Fortune .....	17
1.2.1.4  Revenus .....	17
1.2.1.5  En cas de refus – estimation d'office (art. 40 LASV) .....	17
1.2.2 <i>Fortune à prendre en considération (art. 18 et 19 RLASV)</i> .....	17
1.2.2.1  Eléments constitutifs de la fortune à prendre en considération .....	17
1.2.2.2  Fortune des enfants .....	18
1.2.2.3  Fortune immobilière (art. 20 RLASV) .....	18
1.2.2.4  Véhicule .....	18
1.2.2.5  Capital reçu à titre de réparation pour tort moral .....	19
1.2.2.6  Salaires perçus rétroactivement .....	19
1.2.2.7  Ristourne d'impôt .....	19
1.2.2.8  Ristourne de chauffage .....	19
1.2.2.9  Libération d'une garantie de loyer .....	19
1.2.2.10  Remboursement d'un prêt par mensualités .....	20
1.2.2.11  Rachat d'une assurance .....	20
1.2.2.12  Allocation pour impotent (art. 41 lettre b LASV) .....	21
1.2.2.13  Le bénéficiaire du RI reçoit un don, un prêt, un legs ou un héritage ou réalise un gain de loterie .....	21
1.2.3 <i>Difficultés d'évaluation de fortune et dessaisissement</i> .....	21
1.2.3.1  En cas de difficulté d'évaluation de la fortune .....	21
1.2.3.2  Dessaisissement (art.35 LASV et 33/34/35 RLASV) .....	21
1.2.4 <i>Revenus à prendre en considération</i> .....	22
1.2.4.1  Revenus à prendre en compte .....	22

1.2.4.2	Franchise sur les revenus.....	22
1.2.4.3	Revenu des enfants (art. 26 RLASV) .....	22
1.2.4.4	Revenu des biens immobiliers (art. 26 lettre d RLASV) .....	22
1.2.4.5	Revenu des personnes imposées à la source.....	23
1.2.4.6	Revenus non pris en compte.....	23
<b>1.3</b>	<b>SUBSIDIARITÉ .....</b>	<b>24</b>
1.3.1	<i>Instruction du dossier en vertu du principe de subsidiarité du RI (art. 3 LASV).....</i>	<i>24</i>
1.3.1.1	Règle générale.....	24
1.3.2	<i>Ressources à solliciter.....</i>	<i>24</i>
1.3.2.1	Ressources à solliciter s'il y a lieu .....	24
1.3.2.2	En cas de refus pour prestations d'autres régimes sociaux .....	24
1.3.2.3	Avances et subrogations (art. 46 LASV) .....	24
1.3.2.4	Avance RI sur autres prestations sociales (max. 3 mois) .....	25
1.3.3	<i>Obligation d'entretien.....</i>	<i>26</i>
1.3.3.1	Règle générale.....	26
1.3.3.2	En cas de refus .....	26
1.3.4	<i>Litige avec un employeur.....</i>	<i>26</i>
1.3.5	<i>Recherche d'un emploi et inscription auprès de l'Office régional de placement (ORP).....</i>	<i>26</i>
1.3.5.1	Règles générales.....	26
1.3.5.2	Bénéficiaire en charge d'enfants .....	27
1.3.5.3	En cas de refus de s'inscrire à l'Unité commune ORP-CSR ou à l'ORP .....	27
1.3.6	<i>Formation.....</i>	<i>27</i>
1.3.6.1	Règle générale.....	27
<b>1.4</b>	<b>PROCÉDURE, DÉBUT ET FIN DE DROIT.....</b>	<b>28</b>
1.4.1	<i>Procédure et décision .....</i>	<i>28</i>
1.4.1.1	Demande RI.....	28
1.4.1.2	Décision RI.....	29
1.4.2	<i>Autorisation de renseigner (art. 38 alinéas 1 et 2 LASV) .....</i>	<i>29</i>
1.4.2.1	Règle générale.....	29
1.4.2.2	En cas de refus .....	29
1.4.3	<i>Date d'ouverture du droit (art. 31 RLASV).....</i>	<i>30</i>
1.4.3.1	Règle générale.....	30
1.4.3.2	Naissance d'un enfant .....	30
1.4.3.3	Seuils d'âge .....	30
1.4.4	<i>Fin de droit.....</i>	<i>30</i>
1.4.5	<i>Documents de base devant figurer obligatoirement dans tous les dossiers RI .....</i>	<i>31</i>
<b>2.</b>	<b>PRESTATIONS FINANCIÈRES LIÉES À L'ENTRETIEN ET L'INTÉGRATION.....</b>	<b>31</b>
<b>2.1</b>	<b>FORFAIT D'ENTRETIEN ET D'INTÉGRATION SOCIALE.....</b>	<b>31</b>
2.1.1	<i>Composition du ménage.....</i>	<i>31</i>
2.1.1.1	Règle générale.....	31
2.1.1.2	Personnes menant de fait une vie de couple (anciennement concubins).....	32
2.1.1.3	Concours d'aides .....	32
2.1.2	<i>Nature du forfait d'entretien et d'intégration sociale .....</i>	<i>34</i>
2.1.2.1	Forfait pour l'entretien et l'intégration sociale .....	34
2.1.2.2	Jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans révolus, vivant seul ou en colocation, sans charge de famille et sans activité lucrative .....	34
2.1.2.3	Supplément forfaitaire.....	34
2.1.3	<i>Aide financière urgente.....</i>	<i>35</i>
2.1.4	<i>Requérant ou bénéficiaire débiteur de pension alimentaire prélevée à la source .....</i>	<i>35</i>
2.1.5	<i>Aide financière casuelle.....</i>	<i>35</i>
2.1.6	<i>Dettes.....</i>	<i>35</i>
2.1.7	<i>Vol ou perte.....</i>	<i>36</i>
2.1.7.1	Aide d'urgence .....	36
<b>2.2</b>	<b>SUBSIDES ET PRIMES D'ASSURANCE MALADIE .....</b>	<b>36</b>
2.2.1	<i>Subsides et primes d'assurance maladie .....</i>	<i>36</i>
<b>2.3</b>	<b>FRAIS PARTICULIERS .....</b>	<b>37</b>
2.3.1	<i>Règle générale.....</i>	<i>37</i>

2.3.2	<i>Forfait frais particuliers</i> .....	37
2.3.3	<i>Frais particuliers liés au bail</i> .....	37
2.3.4	<i>Frais particuliers liés à la santé</i> .....	38
2.3.4.1	Sont pris en charge par le RI .....	38
2.3.4.2	Sont pris en charge par l'OVAM .....	38
2.3.4.3	Ne sont pas pris en charge par le RI .....	38
2.3.4.4	Frais de santé en cas de sortie du RI .....	39
2.3.4.5	Lunettes et lentilles .....	39
2.3.4.6	Frais de contraception .....	39
2.3.4.7	Frais de transport médicalement indispensables .....	39
2.3.4.8	Matériels orthopédiques .....	39
2.3.4.9	Frais de régime .....	39
2.3.4.10	Logopédie .....	40
2.3.4.11	Traitements dentaires .....	40
2.3.4.12	Traitements orthodontiques des enfants mineurs .....	41
2.3.4.13	Aide au ménage en cas de maladie et d'accident .....	41
2.3.4.14	Frais d'interprétariat liés à la santé .....	41
2.3.4.15	Garde d'enfants à domicile .....	41
2.3.4.16	Relève à domicile .....	41
2.3.4.17	Centre d'accueil temporaire .....	42
2.3.4.18	Indemnités pour perte de gain .....	42
2.3.4.19	Appareils d'appel à l'aide (SECUTEL) .....	42
2.3.4.20	Frais de déplacement liés à la santé .....	42
2.3.5	<i>Frais liés à l'acquisition du revenu</i> .....	42
2.3.5.1	Frais liés à l'acquisition d'un revenu ou de participation à des mesures d'insertion .....	42
2.3.5.2	Frais de repas .....	42
2.3.5.3	Frais de déplacement liés à l'acquisition du revenu .....	43
2.3.6	<i>Frais liés aux enfants</i> .....	43
2.3.6.1	Frais de garde .....	43
2.3.6.2	Frais liés à la scolarité .....	44
2.3.6.3	Enfants placés par le SPJ .....	44
2.3.6.4	Frais découlant du droit de visite et de garde partagée .....	44
2.3.7	<i>Frais liés aux études</i> .....	45
3.	<b>PRESTATION FINANCIÈRES LIÉES AU LOGEMENT</b> .....	45
3.1	<b>PRISE EN CHARGE DU LOYER</b> .....	45
3.1.1	<i>Loyer</i> .....	45
3.1.1.1	Prise en charge du loyer .....	45
3.1.1.2	Loyer pour les jeunes .....	45
3.1.1.3	Intérêts hypothécaires .....	46
3.1.1.4	Exercice du droit de visite et prise en charge du loyer .....	46
3.1.1.5	Paiement d'un double loyer .....	46
3.1.1.6	Domiciles séparés .....	46
3.1.1.7	Arriérés de loyer .....	46
3.1.2	<i>Loyer hors normes</i> .....	46
3.1.2.1	Conditions particulières en cas de pénurie de logements (art. 22 a RLASV) .....	46
3.2	<b>FRAIS EN RELATION AVEC LE BAIL À LOYER ET LES CHARGES ET LA FOURNITURE D'ÉLECTRICITÉ</b> .....	47
3.2.1	<i>Cautionnement et garantie</i> .....	47
3.2.1.1	Garantie par lettre / cautionnement simple .....	47
3.2.1.2	Société de cautionnement .....	47
3.2.1.3	Garantie pour un appartement sis dans une autre commune .....	47
3.2.1.4	Lettre de soutien à la recherche de logement .....	48
3.2.2	<i>Charges liées au loyer</i> .....	48
3.2.2.1	Frais pris en charge par le RI .....	48
3.2.2.2	Frais non pris en charge par le RI .....	48
3.2.3	<i>Electricité et gaz</i> .....	48
3.2.3.1	Factures courantes .....	48
3.2.3.2	Arriérés d'électricité ou de gaz .....	48
3.2.4	<i>Relogement provisoire en hôtel ou pension</i> .....	49
3.2.5	<i>Supplément pour les frais de repas pour personnes sans domicile fixe</i> .....	50
3.2.6	<i>Garde-meubles</i> .....	50

3.2.7	Charges des propriétaires devant être prises en compte.....	50
4.	DIVERS.....	50
4.1	AIDE EXCEPTIONNELLE (ART. 24 RLASV).....	50
4.2	ABSENCE DU DOMICILE.....	51
4.3	INDÉPENDANTS (ART. 21 RLASV).....	51
4.4	AIDE AUX PERSONNES EN DÉTENTION PROVISOIRE OU EN EXÉCUTION DE PEINE.....	51
4.4.1	Personnes en détention provisoire.....	51
4.5	PRISE EN CHARGE DES PERSONNES HOSPITALISÉES, EN COURT SÉJOUR MÉDICOSOCIAL OU PLACÉES DANS UN ÉTABLISSEMENT RECONNU OU NON PAR LA LOI SUR LES MESURES D'AIDE ET D'INTÉGRATION POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES (LAIH).....	52
4.5.1	Institutions reconnues par la LAIH.....	52
4.5.2	Personnes hospitalisées.....	52
4.5.3	Personnes placées en court séjour médico-social.....	52
4.6	PRISE EN CHARGE DES MINEURS NON ACCOMPAGNÉS TITULAIRES D'UN PERMIS B OU F AVEC UN STATUT DE RÉFUGIÉ.....	53
4.7	PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'OBSÈQUES.....	53
4.8	APPUI SOCIAL.....	54
4.9	DIVERSES INFORMATIONS À TRANSMETTRE AU BÉNÉFICIAIRE.....	54
4.9.1	Cotisations AVS/AI.....	54
4.9.2	Assistance judiciaire en matière civile.....	54
4.9.3	Transmission d'informations.....	54
4.10	AVERTISSEMENT, SANCTION, RECOURS ET SUCCESSION.....	54
4.10.1	Recours (art. 74 LASV).....	54
4.10.2	Successions.....	54
4.10.3	Sanctions.....	54
4.11	INDU.....	55
4.12	ENQUÊTE.....	55
4.13	EXCEPTIONS.....	55
5.	ANNEXES AUX NORMES RI.....	56

## Glossaire des abréviations

AA	Autorité d'application de la LASV
ACI	Administration cantonale des impôts
AD-FIN	Administration financière
AI	Assurance invalidité
ALCP	Accord sur la libre circulation des personnes
APEMS	Accueil pour enfants en milieu scolaire
AVASAD	Association vaudoise d'aide et de soins à domicile
AVS	Assurance vieillesse et survivants
BAP	Bâtiment administratif de la Pontaise
BRAPA	Bureau de recouvrement et d'avances de pensions alimentaires
CC	Code civil
CE/AELE	Communauté européenne/ Association européenne de libre échange
CO	Code des obligations
CSIAS	Conférence suisse des institutions d'action sociale
CSIR	Centre social d'intégration des réfugiés
CVAJ	Centre vaudois d'aide à la jeunesse
DGCS	Direction générale de la cohésion sociale
DIRAAS	Direction des aides et des assurances sociales
DIRIS	Direction de l'insertion et des solidarités
ECA	Établissement d'assurance contre l'incendie et les éléments naturels
EMS	Établissement médico-social
FORJAD	Programme de formation pour jeune adulte en difficulté
FVP	Fondation vaudoise de probation
LAIH	Loi sur les mesures d'aide et d'intégration des personnes handicapées
LAJE	Loi sur l'accueil des jeunes enfants
LAMal	Loi sur l'assurance-maladie obligatoire
LASV	Loi sur l'action sociale vaudoise
LCA	Loi sur le contrat d'assurance
LEI	Loi fédérale sur les étrangers et l'intégration
LVLAMal	Loi d'application vaudoise de la loi fédérale sur l'assurance-maladie
MIP	Mesure d'insertion professionnelle
MIS	Mesure d'insertion sociale
NEM	Non entrée en matière
OCBE	Office cantonal des bourses d'études
OVAM	Office vaudois de l'assurance-maladie
OLCP	Ordonnance sur l'introduction de la libre circulation des personnes
OPTI	Organisme pour le perfectionnement scolaire, la transition et l'insertion
ORP	Office régional de placement
ORPM	Office régional de protection des mineurs
PAP	Plan d'action personnalisé
PC	Prestations complémentaires
PMU	Policlinique Médicale Universitaire
RC	Responsabilité civile
RI	Revenu d'insertion
RLASV	Règlement d'application de la loi sur l'action sociale vaudoise
SCTP	Service des curatelles et des tutelles professionnelles
SEM	Secrétariat d'Etat aux migrations
SJL	Service juridique et législatif
SPJ	Service de protection de la jeunesse
SPOP	Service de la population
TVA	Taxe sur la valeur ajoutée
UAS	Unité Aides individuelles et soutien social
UC ORP/CSR	Unités communes ORP/CSR

### Remarque

Toutes les informations utiles (directives, aides à la pratique, fiches juridiques, etc.) sont disponibles sur le site extranet <http://extravd.vd.ch/>.

Vous pouvez aussi y accéder grâce aux liens insérés dans les normes sous la forme par exemple de : [Bases légales et jurisprudences](#).

## Préambule

**Règle générale**

La colonne « documents de travail » contient deux types d'information :

- Les documents devant être présents dans le dossier papier sont **grisés**
- Les documents existants sur le sujet concerné sont soulignés en **bleu** (lien hypertexte)

## 1. DROIT AU RI

### 1.1 Conditions de domiciliation

1.1.1 Instruction du dossier concernant les conditions de domiciliation	
<b>1.1.1.1 Règle générale</b> L'autorité d'application (AA) s'assure que le requérant ou bénéficiaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- est domicilié dans le canton et dans son périmètre d'intervention ;</li> <li>- est de nationalité suisse ou titulaire d'une autorisation de séjour valable (cas particuliers : voir ci-dessous).</li> </ul>	Copie de la pièce prouvant l'identité des membres aidés du ménage
1.1.2 Domicile ( <a href="#">art. 4 LASV</a> et <a href="#">art.1 RLASV</a> )	
<b>1.1.2.1 Domicile d'assistance</b> Le domicile d'assistance du requérant ou bénéficiaire est le lieu où : <ul style="list-style-type: none"> <li>- il réside avec l'intention de s'y établir ;</li> <li>- il a son centre de vie, le centre de ses relations personnelles.</li> </ul> Dans la règle, l'AA compétente est celle de la commune dans laquelle le requérant ou bénéficiaire est inscrit selon le contrôle des habitants.	<a href="#">Barème RI des Loyers</a> Contrat de bail et avenants ou contrat de sous-location Extrait du contrôle des habitants (uniquement si information manquante dans le RDU), à actualiser à chaque mutation
<b>1.1.2.2 Requirant ou bénéficiaire sans domicile</b> Les personnes se retrouvant provisoirement sans logement (suite notamment à une expulsion ou à une séparation familiale) sont aidées par l'AA de la commune dans laquelle elles étaient domiciliées immédiatement avant l'événement. Les personnes se trouvant sans domiciliation officielle (absence d'adresse administrative et d'inscription au contrôle des habitants) sont aidées par l'AA de la région où elles ont l'intention de s'établir, où elles entretiennent l'essentiel de leurs relations et où se situe leur centre de vie.	
<b>1.1.2.3 Requirant ou bénéficiaire en camping</b> Le RI peut être octroyé au requérant ou bénéficiaire vivant dans un camping par l'AA de la commune où se trouve le camping. Il lui est demandé de s'inscrire au contrôle des habitants de la commune concernée. En cas d'impossibilité, se référer au point 1.1.2.2.	Extrait du contrôle des habitants (uniquement si information manquante dans le RDU), à actualiser à chaque mutation

<p><b>1.1.2.4 Suisse rapatrié ou de retour de l'étranger</b></p> <p>Les suisses rapatriés, c'est-à-dire les suisses pour lesquels la Confédération s'est occupée de l'organisation du retour en Suisse, sont aidés par le Centre social d'intégration des réfugiés (CSIR).</p> <p>Le CSIR est également compétent pour aider les Suisses venant de l'étranger par leurs propres moyens s'ils viennent en Suisse pour la première fois ou s'ils ont quitté la Suisse depuis plus de 10 ans jusqu'à ce qu'ils soient inscrits au contrôle des habitants d'une commune, après quoi ils sont transférés au CSR de la commune de leur lieu de domicile. Si ces personnes ont déjà un domicile (y compris s'ils logent dans leur famille, chez des amis ou à l'hôtel), elles sont aidées par le CSR de référence.</p> <p>Dans les autres situations, les Suisses de retour de l'étranger sont aidés par l'AA de la région de leur dernier domicile (cf. 1.1.2.2).</p>	
<b>1.1.3 Autorisation de séjour</b>	
<p><b>1.1.3.1 Remarques liminaires</b></p> <p>Le droit au revenu d'insertion des ressortissants étrangers est déterminé conformément aux dispositions de l'accord sur la libre circulation des personnes (ALCP), de la loi fédérale sur les étrangers et l'intégration (LEI), de la loi sur l'action sociale vaudoise (LASV) et son règlement d'application (RLASV), de la jurisprudence et, subsidiairement, des recommandations de la Conférence suisse des institutions d'action sociale (CSIAS).</p> <p>L'autorisation de séjour à elle seule ne suffit pas à déterminer le droit au revenu d'insertion. Il convient en effet d'évaluer chaque situation en vérifiant <b>trois paramètres</b> : le statut du séjour, le motif de la présence en Suisse et le domicile vaudois. Les AA sont donc invitées à systématiquement vérifier l'ensemble de ces éléments, la présence d'une autorisation de séjour en vigueur ne permettant pas à elle-seule de présumer la réalisation des autres conditions d'octroi du revenu d'insertion.</p> <p>Dans certains cas, le requérant au RI peut avoir obtenu une autorisation de séjour sur la base d'une garantie financière établie par un tiers. En conséquence, l'AA doit systématiquement identifier, sur la base des déclarations faites par le requérant lors du dépôt de la demande de RI, s'il existe un tiers garant. Dans un tel cas, le tiers garant et le requérant sont informés par courrier que leur situation sera annoncée au SPOP afin de vérifier si les conditions d'octroi du permis sont toujours valables. Le RI peut être octroyé au requérant dans l'attente de la confirmation par le SPOP de la validité du permis.</p> <p>Les situations relevant du domaine de l'asile, qui ne donnent aucun droit au RI et pour lesquels les AA n'ont aucune compétence, ne sont pas traitées dans les Normes.</p>	<p>S'il existe un tiers garant : remettre le dossier à l'UJUR avec l'attestation du tiers garant.</p>



Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
------------------	--	-----------------------------	----

<b>1.1.3.2 Ressortissants UE/AELE</b>			
<p><b>Séjour exempté d'autorisation (UE/AELE)</b></p> <p>Les rapports de travail d'une durée inférieure à trois mois ne sont pas soumis à autorisation mais à une procédure d'annonce</p>	<p><b>Exercice d'une activité lucrative de courte durée (3 mois max.)</b></p>	Dans l'attente du début des rapports de travail	<b>Non</b>
		En emploi, soit en complément du salaire	<b>Non</b>
		En recherche d'emploi	<b>Non</b>
		Indépendant	<b>Non</b>
		En incapacité de travail mais toujours au bénéfice d'un contrat de travail	<b>Non</b>
		Perte d'emploi suite à une incapacité temporaire de travail pour cause de maladie, d'accident ou d'invalidité	<b>Non</b>
		Incapacité permanente de travail	<b>Non</b>
	<b>Sans activité lucrative</b>	Quelle que soit la situation (touristes, retraités, étudiants, rentiers, stagiaires, traitements médicaux...)	<b>Non</b>
<p><b>Livret L (UE/AELE)</b></p> <p>Validité maximale de 364 jours</p> <p>Si un seul membre du ménage a droit au RI, l'ensemble du ménage (couple marié ou partenaires enregistrés et leurs enfants) peut en bénéficier.</p>	<p><b>Exercice d'une activité lucrative de courte durée (3 à 12 mois maximum)</b></p>	Dans l'attente du début des rapports de travail	<b>Non</b>
		En emploi, soit en complément du salaire	<b>Oui</b> Pour autant que l'activité salariée soit exercée à 100% ou 160 heures par mois.
		Indépendant	<b>Oui</b> Il s'agit de l'aide transitoire pour les indépendants. Si l'activité indépendante est interrompue, l'aide est analogue à celle d'une personne en recherche d'emploi
		En recherche d'emploi, sans droit aux indemnités de chômage	<b>Oui</b> Sauf lorsque les rapports de travail se terminent avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 1 et 3)

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
<b>Livret L (UE/AELE) – suite</b>	<i>Exercice d'une activité lucrative de courte durée (3 à 12 mois maximum) (suite)</i>		LEI) et pour autant que l'activité salariée ait été exercée à 100% ou 160 heures par mois.
		En recherche d'emploi, en complément aux indemnités de chômage	<b>Oui</b> Sauf lorsque les rapports de travail se terminent avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 1 et 3 LEI) et pour autant que l'activité salariée ait été exercée à 100% ou 160 heures par mois.
		En incapacité de travail mais toujours au bénéfice d'un contrat de travail	<b>Oui</b> Pour autant que l'activité salariée soit exercée à 100% ou 160 heures par mois.
		Perte d'emploi suite à une incapacité temporaire de travail pour cause de maladie, d'accident ou d'invalidité.	<b>Oui</b> Même avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 5 LEI). Pour autant que l'activité salariée ait été exercée à 100% ou 160 heures par mois.
		Incapacité permanente de travail.	<b>Oui</b> Même avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 5 LEI) <sup>1</sup> .

<sup>1</sup> Ne s'applique qu'aux personnes qui peuvent se prévaloir d'un droit de demeurer (incapacité permanente de travail suite à un accident de travail ou une maladie professionnelle susceptible d'ouvrir un droit à une rente entière ou partielle ; incapacité permanente de travail non liée à un accident ou une maladie professionnelle, alors qu'elle réside en Suisse de façon continue depuis plus de 2 ans ; droit à la retraite, alors qu'elle a séjourné en Suisse en permanence durant les trois années précédentes et y a exercé une activité lucrative durant les douze derniers mois au moins).

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
------------------	--	-----------------------------	----

<b>Livret L (UE/AELE) - suite</b>	<b>Sans activité lucrative</b>	Quelle que soit la situation (retraités, étudiants, rentiers, stagiaires, traitements médicaux...)	<b>Non</b>
	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation pour prise d'emploi.	<b>Non</b>
		Dans l'attente du renouvellement ou de la prolongation de l'autorisation de séjour.	<b>Oui</b>
		Dans l'attente d'une autorisation de séjour suite au mariage avec un ressortissant suisse ou avec un ressortissant étranger titulaire d'une autorisation de séjour.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il soit entré légalement en Suisse <sup>2</sup> .
		Suite à une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il séjourne légalement en Suisse au moment où le SPOP ou le SEM rendent leur décision.
<b>Livret B (UE/AELE)</b> Validité maximale de 5 ans  Si un seul membre du ménage a droit au RI, l'ensemble du ménage (couple marié ou partenaires enregistrés et leurs enfants) peut en bénéficier.	<b>Exercice d'une activité lucrative</b>	Dans l'attente du début des rapports de travail	<b>Oui</b>
		En emploi, soit en complément du salaire	<b>Oui</b>
		Indépendant	<b>Oui</b> Il s'agit de l'aide transitoire pour les indépendants. Si l'activité indépendante est interrompue, l'aide est analogue à celle d'une personne en recherche d'emploi

<sup>2</sup> L'étranger est entré légalement en Suisse lorsqu'il est venu en Suisse pour se marier ou peu après le mariage muni d'une carte d'identité ou d'un passeport valable et reconnu et qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction d'entrée ni d'une expulsion administrative ou judiciaire.

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
<b>Livret B (UE/AELE) - suite</b>	<i>Exercice d'une activité lucrative (suite)</i>	En recherche d'emploi, sans droit aux indemnités de chômage	<b>Oui</b> Sauf lorsque les rapports de travail se terminent avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 1 et 3 LEI).
		En recherche d'emploi, en complément aux indemnités de chômage.	<b>Oui</b> Sauf lorsque les rapports de travail se terminent avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 1 et 3 LEI).
		En incapacité de travail mais toujours au bénéfice d'un contrat de travail.	<b>Oui</b>
		Perte d'emploi suite à une incapacité temporaire de travail pour cause de maladie, d'accident ou d'invalidité.	<b>Oui</b> Même avant la fin de la première année de séjour (art. 61a al. 5 LEI).
		Incapacité permanente de travail	<b>Oui</b> Même avant la fin de la première année de séjour (art. 61 al. 5 LEI) <sup>3</sup> .
	<b>Sans activité lucrative</b>	Quelle que soit la situation (retraités, étudiants, rentiers, stagiaires et traitements médicaux).	<b>Non</b>
	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation de séjour pour prise d'emploi.	<b>Oui</b>
		Dans l'attente du renouvellement ou de la prolongation de l'autorisation de séjour.	<b>Oui</b>

<sup>3</sup> Ne s'applique qu'aux personnes qui peuvent se prévaloir d'un droit de demeurer (incapacité permanente de travail suite à un accident de travail ou une maladie professionnelle susceptible d'ouvrir un droit à une rente entière ou partielle ; incapacité permanente de travail non liée à un accident ou une maladie professionnelle, alors qu'elle réside en Suisse de façon continue depuis plus de 2 ans ; droit à la retraite, alors qu'elle a séjourné en Suisse en permanence durant les trois années précédentes et y a exercé une activité lucrative durant les douze derniers mois au moins).

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
<b>Livret B (UE/AELE) - suite</b>	<i>Situations transitoires (suite)</i>	Dans l'attente d'une autorisation de séjour suite au mariage avec un ressortissant suisse ou avec un ressortissant étranger titulaire d'une autorisation de séjour.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il soit entré légalement en Suisse <sup>4</sup> .
		Suite à une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il séjourne légalement en Suisse au moment où le SPOP ou le SEM rendent leur décision.
<b>Livret C (UE/AELE)</b>  Autorisation de séjour illimitée (autorisation d'établissement)	<b>Un seul type de permis (autorisation d'établissement)</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>
	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation d'établissement.	<b>Oui</b>
		Suite à une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	<b>Oui</b>
<b>1.1.3.3 Ressortissants pays tiers</b>			
<b>Livret L (Pays tiers)</b> Validité maximale de 364 jours  Les permis L états tiers ne permettent pas la libre circulation d'un canton à l'autre. En conséquence, seuls les permis L états tiers délivrés par le canton de Vaud (SPOP) sont susceptibles de permettre l'octroi du RI.	<b>Exercice d'une activité lucrative</b>	Dans l'attente du début des rapports de travail	<b>Oui</b>
		En emploi, soit en complément du salaire	<b>Oui</b>
		En recherche d'emploi, sans droit aux indemnités de chômage	<b>Oui</b>
		En recherche d'emploi, en complément aux indemnités de chômage.	<b>Oui</b>
		En incapacité de travail mais toujours au bénéfice d'un contrat de travail.	<b>Oui</b>

<sup>4</sup> L'étranger est entré légalement en Suisse lorsqu'il est venu en Suisse pour se marier ou peu après le mariage muni d'une carte d'identité ou d'un passeport valable et reconnu et qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction d'entrée ni d'une expulsion administrative ou judiciaire.

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
<b>Livret L (Pays tiers) - suite</b>	<i>Exercice d'une activité lucrative (suite)</i>	Perte d'emploi suite à une incapacité temporaire de travail pour cause de maladie, d'accident ou d'invalidité.	<b>Oui</b>
		Incapacité permanente de travail	<b>Oui</b>
	<b>Sans activité lucrative</b>	Quelle que soit la situation (retraités, étudiants, rentiers, stagiaires, traitements médicaux...)	<b>Non</b>
	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation de séjour.	<b>Non</b>
		Dans l'attente d'une autorisation de séjour suite au mariage (ou partenariat enregistré) avec un ressortissant suisse ou avec un ressortissant étranger titulaire d'une autorisation de séjour.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il soit entré légalement en Suisse <sup>5</sup> .
		Dans l'attente du renouvellement ou de la prolongation de l'autorisation de séjour.	<b>Oui</b>
		Suite à une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il séjourne légalement en Suisse au moment où le SPOP ou le SEM rendent leur décision.
<b>Permis B (Pays tiers)</b> Validité de 1 an renouvelable Les permis B états tiers ne permettent pas la libre circulation d'un canton à l'autre. En conséquence, seuls les permis B états tiers délivrés par le canton de Vaud (SPOP) sont susceptibles de permettre l'octroi du RI.	<b>Exercice d'une activité lucrative</b>	Dans l'attente du début des rapports de travail	<b>Oui</b>
		En emploi, soit en complément du salaire	<b>Oui</b>
		En recherche d'emploi, sans droit aux indemnités de chômage	<b>Oui</b>
		En recherche d'emploi, en complément aux indemnités de chômage.	<b>Oui</b>

<sup>5</sup> L'étranger est entré légalement en Suisse lorsqu'il est venu en Suisse pour se marier ou peu après le mariage muni d'une carte d'identité ou d'un passeport valable et reconnu (doublé, cas échéant, d'un visa) et qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction d'entrée ni d'une expulsion administrative ou judiciaire.

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
<i>Permis B (Pays tiers) - suite</i>	<i>Exercice d'une activité lucrative (suite)</i>	En incapacité de travail mais toujours au bénéfice d'un contrat de travail.	<b>Oui</b>
		Perte d'emploi suite à une incapacité temporaire de travail pour cause de maladie, d'accident ou d'invalidité.	<b>Oui</b>
		Incapacité permanente de travail	<b>Oui</b>
	<b>Sans activité lucrative</b>	Quelle que soit la situation (retraités, étudiants, rentiers, stagiaires, traitements médicaux...).	<b>Non</b>
	<b>Réfugiés</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>
	<b>Mineurs non accompagnés</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>
	<b>Cas de rigueur, humanitaire</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>
	<b>Regroupement familial</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>
	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation de séjour.	<b>Non</b>
		Dans l'attente du renouvellement ou de la prolongation de l'autorisation de séjour.	<b>Oui</b>
		Dans l'attente d'une autorisation de séjour suite au mariage/partenariat avec un ressortissant suisse ou avec un ressortissant étranger titulaire d'une autorisation de séjour.	<b>Oui</b> Pour autant qu'il soit entré légalement en Suisse <sup>6</sup> .
Qui a fait l'objet d'une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.		<b>Oui</b> Pour autant qu'il séjourne légalement en Suisse au moment où le SPOP ou le SEM rendent leur décision.	
<b>Livret C (Pays tiers)</b> Autorisation de séjour illimitée (autorisation d'établissement)	<b>Un seul type de permis (autorisation d'établissement)</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b>

<sup>6</sup> L'étranger est entré légalement en Suisse lorsqu'il est venu en Suisse pour se marier ou peu après le mariage muni d'une carte d'identité ou d'un passeport valable et reconnu (doublé, cas échéant, d'un visa) et qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction d'entrée ni d'une expulsion administrative ou judiciaire.

Statut du séjour	Motif du séjour Type d'autorisation	Situation par rapport au RI	RI
------------------	--	-----------------------------	----

<b>Livret C (Pays tiers) - suite</b>	<b>Situations transitoires</b>	Dans l'attente de la délivrance d'une autorisation d'établissement.	<b>Oui</b>
		Suite à une décision négative du SPOP ou du SEM et dont le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	<b>Oui</b>
<b>Permis F (Réfugiés admis à titre provisoire)</b> Validité de 1 an prolongeable	<b>Un seul type de permis (admission provisoire)</b>	Quelle que soit la situation	<b>Oui</b> Le CSIR est compétent pendant 7 ans au maximum depuis l'entrée en Suisse. Ensuite, la compétence passe aux AA ordinaires.

#### 1.1.3.4 Aide d'urgence du SPOP

**Le RI ne peut pas être octroyé dans les cas ci-dessous.** Ceci est valable tant pour les ressortissants UE/AELE que pour les ressortissants des pays tiers.

Le requérant séjourne illégalement en Suisse.	<p>L'AA compétente est tenue d'indiquer au requérant l'existence de l'aide d'urgence, à requérir auprès du SPOP.</p> <p>Cette aide, normalement allouée en nature, comprend le logement, en règle générale dans un lieu d'hébergement collectif, la remise de denrées alimentaires et d'articles d'hygiène et les soins médicaux d'urgence dispensés en principe par la Policlinique Médicale Universitaire (PMU), en collaboration avec les Hospices cantonaux/CHUV.</p> <p>En cas de besoin établi, d'autres prestations de première nécessité peuvent également être octroyées.</p>
Le requérant n'a pas demandé le renouvellement ou la prolongation de son autorisation de séjour à la suite de son expiration.	
Requérant qui, au moment où il séjournait illégalement en Suisse, a fait l'objet d'une décision négative du SPOP ou du SEM, ceci même si le recours contre cette décision a été assorti de l'effet suspensif.	
La demande d'asile du requérant a fait l'objet d'une décision de non entrée en matière (NEM) ou a été définitivement rejetée.	
Ressortissant d'un pays tiers venu comme touriste ou en visite chez une connaissance, qui au cours de son séjour requiert une autorisation de séjour pour un autre motif.	
Le requérant est sous le coup d'une décision définitive et exécutoire de refus d'octroi ou de prolongation de son permis ou de son livret de séjour. Le dépôt subséquent d'une demande humanitaire ne saurait justifier le maintien du revenu d'insertion.	
Le statut du requérant n'est pas mentionné dans cette aide à la pratique ( <b>G</b> frontaliers, <b>N</b> requérants d'asile etc.).	



## 1.2 Conditions de ressources et de fortune

1.2.1 Instruction du dossier concernant les conditions de ressources ( <a href="#">art. 25</a> , <a href="#">26</a> et <a href="#">27 RLASV</a> )	
<p><b>1.2.1.1 Minimum vital</b></p> <p>L'AA s'assure que le requérant ou bénéficiaire a des ressources (fortune, revenus) insuffisantes au regard de la LASV et du RLASV.</p> <p>Lors de l'ouverture du dossier RI, les relevés de tous les comptes postaux et bancaires des 3 derniers mois doivent être transmis par le bénéficiaire. En cours de droit RI, le bénéficiaire doit transmettre les relevés de comptes courants chaque mois et les relevés de comptes épargnes une fois par année.</p>	<p>Décision de taxation fiscale</p> <p>Relevés bancaires</p> <p>Concernant une activité bénévole, voir : <a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°7</a></p>
<p><b>1.2.1.2 Prise en compte des frais particuliers</b></p> <p>Les frais du ménage pris en charge dans le cadre des frais particuliers sont pris en considération dans le calcul du droit.</p>	
<p><b>1.2.1.3 Fortune</b></p> <p>Pour les éléments de fortune, il conviendra de vérifier si le bénéficiaire se trouve toujours dans la limite autorisée. Dans l'affirmative, l'aide pourra se poursuivre aux mêmes conditions. En cas de dépassement des normes de fortune, le RI devra être supprimé.</p> <p>Note : l'état de la fortune se détermine sur la base du solde des comptes au dernier jour du mois. Si le RI pour vivre le mois suivant a déjà été versé, son montant est déduit du solde des comptes.</p>	
<p><b>1.2.1.4 Revenus</b></p> <p>Les éléments de revenus seront déduits du montant alloué au titre de RI. Les points 1.2.4. et suivants des Normes RI ci-après définissent les modalités particulières de prise en charge des différents revenus.</p> <p>En principe, les ressources issues de micro transactions électroniques de type TWINT inférieures à 100.-/mois cumulés ne font pas l'objet de contrôles.</p>	
<p><b>1.2.1.5 En cas de refus – estimation d'office (<a href="#">art. 40 LASV</a>)</b></p> <p>L'<a href="#">article 40 LASV</a> pose clairement l'obligation pour les requérants de collaborer à l'établissement des faits.</p> <p>Le refus de collaboration du requérant ou bénéficiaire peut placer l'AA devant l'impossibilité d'apprécier sa situation financière réelle. Dans de tels cas, l'AA rend une décision de refus d'octroi du RI.</p>	
1.2.2 Fortune à prendre en considération ( <a href="#">art. 18</a> et <a href="#">19 RLASV</a> )	
<p><b>1.2.2.1 Eléments constitutifs de la fortune à prendre en considération</b></p> <p>La fortune est constituée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des actifs réalisables, biens mobiliers tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoirs bancaires et postaux ;</li> <li>• actions ;</li> <li>• obligations ;</li> <li>• fonds de placement ;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Décision mentionnant que le RI intervient à titre d'avance</p> <p>Les pièces justificatives des biens (décomptes bancaires, postaux, carte grise, contrat LPP etc.)</p>

Exigences matérielles	Documents de travail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• créances ;</li> <li>• objets de valeur ;</li> <li>• véhicule principal d'une valeur supérieure à CHF 20'000.- (voiture ou véhicule motorisé) ;</li> <li>• véhicules de loisirs (bateau/ 2<sup>ème</sup> véhicule) ;</li> <li>• autres éléments de fortune mobilière.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des actifs réalisables, biens immobiliers y compris à l'étranger tels que : maison, appartement ;</li> <li>- autres éléments de fortune immobilière ;</li> <li>- des prestations LPP libérées en capital, sous réserve d'une affectation de ce capital à un placement au titre de rente viagère sur un compte bloqué : <ul style="list-style-type: none"> <li>• cette conversion est recommandée pour respecter la destination première de la prévoyance professionnelle visant à assurer un revenu lors de la retraite ;</li> <li>• le contrat doit spécifier que le capital ne peut être retiré avant l'âge de la retraite ;</li> <li>• le capital LPP libéré en cas de retraite anticipée ou d'octroi de rente AI n'est pas considéré comme une fortune pour rembourser le RI.</li> </ul> </li> <li>- de la valeur de rachat d'une assurance vie excepté les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le bénéficiaire a reçu une décision d'octroi d'une rente d'invalidité ;</li> <li>• elle constitue pour un indépendant son deuxième pilier ;</li> <li>• le RI n'intervient que de manière très limitée dans le temps (ex.: avances sur chômage) ;</li> <li>• le bénéficiaire atteint l'âge donnant droit à une retraite anticipée et il en a déposé la demande ;</li> <li>• l'échéance de la police est de moins d'une année, dans ce dernier cas, le RI est considéré comme une avance et doit être remboursé lors de la réalisation du capital.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">Courriers :</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Valeur du véhicule supérieure à Fr. 20'000.-</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Rachat de l'assurance vie</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Fiche de jurisprudence RMR N°4 Fortune immobilière</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Directive sur la manière de saisir les éléments de fortune dans PROGRES et d'en apprécier le résultat</a></p>
<p><b>1.2.2.2 Fortune des enfants</b></p> <p>La fortune des enfants mineurs n'est pas prise en compte, sauf si l'enfant est très fortuné (situation à soumettre à la DGCS, unité juridique dès CHF 100'000.- de fortune).</p>	<p style="text-align: center;">Pièce justificative</p>
<p><b>1.2.2.3 Fortune immobilière (art. 20 RLASV)</b></p> <p>Un requérant qui possède une fortune immobilière lui servant de domicile principal peut bénéficier du RI si l'une ou l'autre des conditions de <a href="#">l'article 20 RLASV</a> est remplie.</p> <p>Dans ce cas, les aides octroyées seront considérées comme des avances remboursables jusqu'à la réalisation du bien immobilier ; la DGCS peut, si elle le juge utile, demander la remise d'un gage immobilier.</p>	<p style="text-align: center;">Pièce justificative</p> <p style="text-align: center;">Décision mentionnant que le RI intervient à titre d'avance</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Directive sur la manière de prendre en considération la fortune immobilière des bénéficiaires du RI</a></p>
<p><b>1.2.2.4 Véhicule</b></p> <p>Le véhicule principal d'une valeur vénale supérieure à CHF 20'000.- doit être pris en compte comme élément de fortune (se baser sur la carte grise ou la déclaration du requérant) et tous les autres véhicules, quelle que soit leur valeur, doivent être considérés comme élément de fortune.</p>	<p style="text-align: center;">Courrier : <a href="#">Valeur du véhicule supérieure à Fr. 20'000.-</a></p> <p style="text-align: center;">carte grise</p>

Exigences matérielles	Documents de travail
<p><b>1.2.2.5 Capital reçu à titre de réparation pour tort moral</b></p> <p>Un capital à titre de réparation pour tort moral, d'indemnité pour atteinte à l'intégrité, n'est pris en considération que pour la part qui dépasse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour les personnes seules CHF 30'000.- ;</li> <li>- pour les couples CHF 50'000.- ;</li> <li>- par enfant CHF 15'000.-.</li> </ul>	<p>Pièce justificative</p>
<p><b>1.2.2.6 Salaires perçus rétroactivement</b></p> <p>Les salaires constituent par excellence des revenus.</p> <p>Il convient toutefois de distinguer les deux hypothèses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arriérés affèrent à une période lors de laquelle l'intéressé <b>n'était pas</b> au bénéfice du RI.</li> </ul> <p>De ce fait, il a dû prélever sur sa fortune de l'époque pour faire face à son manque à gagner. Les arriérés viennent compenser la perte de fortune subie et entrent ainsi dans la fortune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arriérés affèrent à une période lors de laquelle l'intéressé <b>était</b> au bénéfice du RI.</li> </ul> <p>Dans ce cas, l'autorité d'application a dû normalement faire signer une cession à l'intéressé. Si tel n'est pas le cas, celui-ci ayant été averti dès le départ qu'il aurait à rembourser les montants avancés au titre du RI, il devra être considéré comme de mauvaise foi s'il ne restitue pas les arriérés perçus. Une décision de remboursement devra en conséquence être rendue sur la base de l'article <a href="#">41 lettre a LASV</a> et le montant réclamé sera compensé avec les futures prestations du RI à raison de 15% du forfait.</p>	<p>Pièce justificative</p> <p>Cession et décision mentionnant que le RI intervient à titre d'avance</p> <p>Décision de restitution</p>
<p><b>1.2.2.7 Ristourne d'impôt</b></p> <p>Le versement de la ristourne d'impôt implique que l'intéressé s'est acquitté d'un impôt trop élevé et qu'il a subi de ce fait un appauvrissement. La ristourne ne fait donc que compenser la diminution de fortune subie à l'époque. Elle doit dès lors être traitée comme un élément de fortune. On ne la déduira donc pas du RI.</p> <p><u>Exception :</u></p> <p>Cas de la personne qui était au RI et dont l'impôt sur le revenu était alors prélevé à la source. Comme le calcul du RI tenait compte du salaire après déduction de l'impôt à la source, ce qui revenait indirectement à financer l'impôt, on pourra déduire la ristourne en remboursement du RI.</p>	<p>Pièce justificative</p>
<p><b>1.2.2.8 Ristourne de chauffage</b></p> <p>Si la ristourne affère à une période lors de laquelle le bénéficiaire n'était pas au RI, on la traitera comme élément de fortune en faisant le même raisonnement que pour la ristourne d'impôt.</p> <p>Si la ristourne affère à une période lors de laquelle il percevait des prestations du RI, on la déduira intégralement dans la mesure où on aura financé les charges liées à son logement.</p>	<p>Pièce justificative</p> <p>Ristournes non déclarées, voir le point 3 de la <a href="#">Directive concernant la procédure à suivre en cas de perception induite d'une prestation financière RI</a></p>
<p><b>1.2.2.9 Libération d'une garantie de loyer</b></p> <p>La garantie de loyer constitue un élément de la fortune indisponible et sa libération ne fait que rendre possible l'utilisation de cet élément par le</p>	<p>Pièce justificative</p>

<p>bénéficiaire. La garantie libérée fait ainsi toujours partie de la fortune. L'autorité d'application devra ainsi examiner si, compte tenu de la libération, la fortune de l'intéressé demeure dans la limite tolérée (<a href="#">art. 18 RLASV</a>).</p> <p>Il n'y a pas lieu de tenir compte de la garantie de loyer comme élément de fortune au moment où l'intéressé sollicite le RI. Il s'agit en effet d'un élément totalement indisponible.</p>	
<p><b>1.2.2.10 Remboursement d'un prêt par mensualités</b></p> <p>Le bénéficiaire reçoit des mensualités en remboursement d'un prêt qu'il avait concédé avant son entrée dans le régime. Ces remboursements viennent progressivement éteindre une créance qu'il a contre un tiers et viennent compenser la diminution de fortune subie au moment de l'octroi du prêt. Il s'agit ainsi d'éléments relevant de la fortune.</p> <p>Au moment de la demande de RI, l'autorité d'application doit demander à l'intéressé s'il a concédé des prêts à des tiers, autrement dit s'il peut faire valoir des créances. Si c'est le cas, conformément à <a href="#">l'article 19 lettre b RLASV</a>, ces créances doivent être considérées comme des éléments de fortune.</p> <p>Dès lors, de deux choses l'une :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit, compte tenu de la créance annoncée, <b>la fortune de l'intéressé au moment de la demande était comprise dans la limite tolérée</b> et chaque mensualité correspondant au remboursement du prêt vient reconstituer cette fortune. On tient par conséquent compte de ces remboursements comme de la fortune et on s'abstient de les déduire des montants alloués au titre du RI.</li> <li>- soit, compte tenu de la créance annoncée, la fortune au moment de la demande était supérieure à la limite tolérée, de sorte que l'intéressé ne pouvait normalement pas prétendre au RI. Si le droit au RI a été tout de même alloué, c'était uniquement parce que la fortune était indisponible. L'octroi du RI l'a été ainsi à titre d'avance sur la réalisation des biens selon <a href="#">l'article 41 lettre b LASV</a>, ce qui justifie le remboursement (on assimile chaque remboursement de la dette à une réalisation de la fortune qui devient disponible). On déduira dès lors chaque remboursement des aides allouées au titre du RI jusqu'à concurrence des montants versés. La décision initiale du RI devra naturellement préciser que l'aide est allouée à titre d'avance et devra être remboursée.</li> </ul>	<p>Pièce justificative</p> <p>Décision mentionnant que le RI intervient à titre d'avance</p>
<p><b>1.2.2.11 Rachat d'une assurance</b></p> <p>Lors de l'examen de la demande de RI, les assurances sont comptabilisées dans la fortune à leur valeur de rachat (<a href="#">art. 19 lettre c RLASV</a>), sous déduction de la limite de fortune applicable. Il en résulte que le montant tiré d'un éventuel rachat en cours de RI par le bénéficiaire ne change pas d'affectation. Il devra toujours être considéré comme un élément de fortune susceptible d'entraîner la suppression du RI, voire son remboursement (<a href="#">art.41 lettre c LASV</a>).</p>	<p>Courrier :</p> <p><a href="#">Rachat de l'assurance vie</a></p> <p>Pièce justificative</p>

<p><b>1.2.2.12 Allocation pour impotent (<a href="#">art. 41 lettre b LASV</a>)</b></p> <p>Un rétroactif versé au titre d'allocation pour impotent n'est considéré ni comme un revenu, ni comme une fortune sous réserve du remboursement des frais particuliers versés par le RI en lien avec l'impotence.</p>	
<p><b>1.2.2.13 Le bénéficiaire du RI reçoit un don, un prêt, un legs ou un héritage ou réalise un gain de loterie</b></p> <p>Tout don, prêt, legs, héritage ou gain de loterie doit être considéré comme un revenu le mois pendant lequel il est perçu. Il devra donc être intégralement déduit de la prestation allouée au titre de RI, sous réserve de l'<a href="#">art. 27c RLASV</a>*. Après cette déduction, le solde éventuel sera considéré comme fortune. Si après déduction, la fortune se situe au-delà de la limite tolérée, le RI est supprimé.</p> <p>Si le don, le prêt, legs, l'héritage ou le gain de loterie est relativement conséquent, à savoir qu'il dépasse les limites PC, on serait alors dans un cas d'application de l'<a href="#">article 41 lettre c LASV</a>. Outre la suppression du RI, l'AA serait amenée à demander le remboursement des aides allouées jusqu'à concurrence de la part du montant dépassant les limites PC (si la limite PC applicable est par exemple de CHF 30'000.- et que le gain est de CHF 50'000.-, le remboursement doit être exigé à hauteur de CHF 20'000.-).</p> <p>*Les dons de proches et les prêts provenant de personnes et d'institutions privées ayant manifestement un caractère d'assistance, ainsi que les gains de loterie jusqu'à concurrence d'un montant total cumulé de CHF 1'200.- par année civile ne sont pas pris en compte (voir <a href="#">point 1.2.4.6</a> des présentes normes).</p>	
<b>1.2.3 Difficultés d'évaluation de fortune et dessaisissement</b>	
<p><b>1.2.3.1 En cas de difficulté d'évaluation de la fortune</b></p> <p>Lorsque la fortune d'un requérant présente des difficultés d'évaluation ou que le dossier n'est pas complet et que des aides doivent être octroyées, l'AA doit alors émettre une décision provisoire tout en spécifiant que s'il devait s'avérer que la limite de fortune est dépassée, les aides octroyées jusqu'alors seraient considérées comme de simples avances.</p>	<p>Décision provisoire mentionnant que le RI intervient à titre d'avance</p>
<p><b>1.2.3.2 Dessaisissement (<a href="#">art.35 LASV</a> et <a href="#">33/34/35 RLASV</a>)</b></p> <p><u>Définition</u></p> <p>Se dessaisit la personne qui renonce à des éléments de revenus ou de fortune sans obligation juridique et sans contreprestation équivalente (ex : une personne fait donation d'un immeuble à un de ses enfants ou à la personne avec qui elle mène de fait une vie de couple.</p> <p>Est pris en compte tout dessaisissement intervenu dans les 3 mois précédant le dépôt de la demande de RI ou durant la période d'aide.</p> <p>Ne se dessaisit pas la personne qui paie un arriéré d'impôt ou qui fait l'acquisition d'un quelconque bien.</p> <p><u>Réduction de l'aide</u></p> <p>Si le requérant ne peut pas récupérer le bien dont il s'est dessaisi, il convient de réduire le forfait d'entretien et d'intégration sociale par une décision réduisant l'aide de 25% jusqu'à hauteur du montant dessaisi mais au maximum durant 5 ans.</p>	<p>Pièce justificative</p> <p>Décision</p>

1.2.4 Revenus à prendre en considération	
<p><b>1.2.4.1 Revenus à prendre en compte</b></p> <p>Tout revenu doit être déduit de l'aide accordée, sous réserve de la franchise applicable aux revenus d'une activité salariée, ainsi que des exceptions prévues ci-dessous.</p> <p>Pour chaque membre du ménage, les prestations perçues des autres régimes sociaux sont déduites du RI.</p>	Pièce justificative
<p><b>1.2.4.2 Franchise sur les revenus</b></p> <p>Une franchise est appliquée aux revenus provenant d'une activité lucrative pour les bénéficiaires majeurs et mineurs (<a href="#">art. 25</a> et <a href="#">art. 26 RLASV</a>). Lorsqu'un salaire est perçu par l'intermédiaire d'une mesure d'insertion sociale (MIS) ou d'une mesure d'insertion professionnelle (MIP), aucune franchise sur salaire ne peut être octroyée.</p> <p>Pour tout revenu postérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la franchise ne s'applique pas dans le calcul de l'indu lorsque le bénéficiaire RI n'a pas annoncé les revenus provenant d'une activité lucrative (art. 31 al. 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Franchise sur l'allocation fédérale de maternité</i></li> </ul> <p>Lorsque ces allocations sont liées à un contrat de travail (qu'elles soient versées par l'employeur ou un tiers, par exemple une caisse de compensation) ou dans le cadre d'une activité lucrative indépendante, elles sont considérées comme un salaire et soumises à franchise.</p> <p>Lorsque ces allocations ne sont pas liées à un contrat de travail (versées par une instance telle qu'une caisse de compensation), la franchise n'est pas appliquée.</p> <p>Les allocations versées pendant une période de chômage ne sont pas soumises à franchise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Franchise sur l'allocation cantonale de maternité</i></li> </ul> <p>La franchise est régie par l'<a href="#">article 26 lettre e RLASV</a>.</p>	<p><a href="#">Aide à la pratique Franchise RI</a></p> <p><a href="#">Directive sur les MIS</a></p>
<p><b>1.2.4.3 Revenu des enfants (<a href="#">art. 26 RLASV</a>)</b></p> <p>Les revenus nets d'un enfant mineur en formation sont déduits du RI après la déduction d'un montant forfaitaire de CHF 500.-. Le montant forfaitaire (CHF 80.- dans le canton de Vaud) versé au titre de frais professionnels n'est pas comptabilisé dans le revenu.</p> <p>Les ressources (qu'il s'agisse de revenus d'activité lucrative, de rentes, d'allocations familiales, de pensions alimentaires) d'un enfant mineur n'étant pas en formation sont déduits du RI jusqu'à concurrence des frais qu'ils occasionnent et inscrits dans le budget d'aide du ménage (fraction du forfait + fraction du loyer et charges selon la composition du ménage), mais ne peuvent en aucun cas les dépasser, même si le revenu (pension alimentaire par exemple) est largement supérieur aux frais que l'enfant occasionne.</p>	<a href="#">Aide à la pratique Franchise RI</a>
<p><b>1.2.4.4 Revenu des biens immobiliers (<a href="#">art. 26 lettre d RLASV</a>)</b></p> <p>Le revenu brut (avant déduction des charges) généré par des loyers perçus sur des biens immobiliers doit être déduit de l'aide octroyée par le RI.</p>	<p>Pièce justificative</p> <p><a href="#">Directive sur la manière de prendre en considération la fortune immobilière</a></p>

<p>Lorsque le bénéficiaire est propriétaire d'un bien immobilier au travers d'une hoirie, société simple et qu'il établit ne pas pouvoir disposer des revenus bruts, il conviendra de prendre en considération le revenu net (après déduction des charges).</p>	
<p><b>1.2.4.5 Revenu des personnes imposées à la source</b></p> <p>Lorsque les revenus du requérant et de leur conjoint, de la personne menant de fait une vie de couple avec lui (anciennement concubin) ou partenaire enregistré sont soumis à l'impôt à la source (permis/livret B + autres), le montant de l'aide à allouer doit être calculé sur la base du revenu net tel qu'il se présente après déduction de la part de l'impôt prélevé à la source (PS 98/0209).</p>	<p><a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°5 RMR N°6 impôt à la source</a></p>
<p><b>1.2.4.6 Revenus non pris en compte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prime ponctuelle octroyée aux apprentis au titre de reconnaissance du travail accompli ;</li> <li>- l'allocation de naissance (art. <a href="#">27 lettre a RLASV</a>) ;</li> <li>- les dons de proches, les prêts et les prestations ponctuelles provenant de personnes et d'institutions privées ayant manifestement un caractère d'assistance ainsi que les gains de loterie jusqu'à concurrence par dossier RI d'un montant total cumulé de CHF 1'200.- par année civile (<a href="#">art.27 lettre c RLASV</a>) ;</li> <li>- l'allocation pour impotence (alors que le supplément pour soins intenses est un revenu à prendre en considération) (<a href="#">art.27 lettre b RLASV</a>) ;</li> <li>- les jetons de présence pour un mandat politique ;</li> <li>- les rentes et les allocations familiales pour les enfants domiciliés à l'étranger pour autant qu'elles soient effectivement affectées à leur entretien (<a href="#">art. 27 lettre d RLASV</a>).</li> </ul> <p>Revenus non pris en compte, considérés comme frais d'acquisition du revenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lorsqu'un bénéficiaire pratique l'accueil familial de jour, si l'attestation de salaire le détaille, CHF 2.- par heure et par enfant sont considérés comme frais d'acquisition du revenu et ne sont pas à prendre en considération dans les ressources jusqu'au montant maximum de CHF 20.- par jour. Dans ce cas, le RI ne verse par d'autres montants selon le <a href="#">point 2.3.5</a> des normes à ce bénéficiaire. Si l'attestation de salaire ne le détaille pas, aucun frais n'est déduit et les frais éventuels d'acquisition du revenu sont payés en sus.</li> </ul>	<p>Fiche de salaire et/ou contrat</p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°8 RMR N°9 allocations AMINH</a></p>



## 1.3 Subsidiarité

1.3.1 Instruction du dossier en vertu du principe de subsidiarité du RI ( <a href="#">art. 3 LASV</a> )	
<p><b>1.3.1.1 Règle générale</b></p> <p>Le principe de subsidiarité implique que le RI n'intervient qu'en dernier ressort, soit après déduction de toutes les ressources du requérant et après avoir sollicité toutes les aides auxquelles il peut prétendre (cf. <a href="#">art. 3 LASV</a>).</p> <p>Si nécessaire, l'AA propose au requérant un appui social pour l'aider à effectuer les démarches nécessaires.</p> <p>Elle informe le requérant ou bénéficiaire de son devoir de tout mettre en œuvre pour retrouver son autonomie, notamment par la recherche d'un emploi (PS 98/0057, PS 92/328).</p>	<p><a href="#">Directive sur la prestation financière du RI</a></p> <p><a href="#">Directive sur l'appui social et l'insertion</a></p>
1.3.2 Ressources à solliciter	
<p><b>1.3.2.1 Ressources à solliciter s'il y a lieu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide de la famille ;</li> <li>- Revenus provenant d'une activité salariée ou indépendante ;</li> <li>- Prestations des autres régimes sociaux telles que : <ul style="list-style-type: none"> <li>• indemnité perte de gain maladie, accidents ou maternité ;</li> <li>• indemnité de l'assurance militaire ;</li> <li>• indemnité de chômage ;</li> <li>• rente AVS ou une rente AI ;</li> <li>• rente-pont (si la rente-pont n'est pas octroyée, les bénéficiaires proches de l'âge de la retraite sont systématiquement informés sur leur droit à une rente AVS anticipée. Ils sont incités à faire valoir ce droit) ;</li> <li>• rente d'une institution de prévoyance (2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> piliers) ;</li> <li>• toute autre rente ;</li> <li>• prestation complémentaire (PC AVS, PC AI) ;</li> <li>• pension alimentaire ;</li> <li>• avance sur pension alimentaire du Bureau de recouvrement et d'avances de pensions alimentaires (BRAPA) ;</li> <li>• allocations familiales ou de formation (AF) ;</li> <li>• bourse d'études ou d'apprentissage ;</li> <li>• PC Familles.</li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="#">Directive sur les allocations familiales et ses annexes</a></p> <p><a href="#">Directive de coordination entre le RI et les PC familles et ses annexes</a></p> <p><a href="#">Directive sur l'accès aux prestations cantonales de la Rente-Pont et ses annexes</a></p> <p><a href="#">Documents relatifs aux retraites anticipées</a></p>
<p><b>1.3.2.2 En cas de refus pour prestations d'autres régimes sociaux</b></p> <p>Lorsque le bénéficiaire n'effectue pas toutes les démarches nécessaires pour demander des prestations des autres régimes sociaux auxquelles il pourrait avoir droit (sauf pour les allocations familiales), le RI est réduit par une décision de sanction, après l'envoi d'un rappel à la loi.</p>	<p>Rappel à la loi et s'il y a lieu décision de sanction</p> <p><a href="#">Directive concernant les sanctions du RI</a></p> <p><a href="#">Directive sur les allocations familiales</a></p>
<p><b>1.3.2.3 Avances et subrogations (<a href="#">art. 46 LASV</a>)</b></p> <p><u>Définition</u></p> <p>La subrogation est une cession de créance légale impliquant que le bénéficiaire RI n'a pas besoin de donner son accord pour que l'assurance, la caisse ou l'office concerné verse à l'AA un éventuel rétroactif.</p>	<p>Décision</p> <p><a href="#">Annexe 1 aux Normes RI - Modèle lettre subrogation</a></p> <p><a href="#">Annexe 8 aux Normes RI - Formulaire pour rétroactif AI-AVS- APG</a></p>



<p><u>Procédure</u></p> <p>Lorsque le RI est octroyé au titre d'avance sur d'éventuelles prestations d'assurances sociales ou privées ou d'avance sur pension alimentaire ou PC Familles, etc., l'AA transmet immédiatement aux institutions concernées (caisses de chômage, office AI, autres assurances, BRAPA, caisses d'allocations familiales, office cantonal des bourses, caisse de compensation, etc.) une lettre de subrogation des prestations rétroactives en faveur de l'AA. Cet envoi est effectué en courrier recommandé (sauf pour l'OCBE).</p> <p>L'encaissement du rétroactif est effectué par la dernière AA intervenue, qui se charge par ailleurs de vérifier auprès de la DGCS les éventuelles aides versées par d'autres AA et les ajoute à son décompte.</p> <p>En cas de contestation par le bénéficiaire du montant rétroactif versé à l'AA, celle-ci rendra immédiatement une décision formelle indiquant les prétentions, la période et la manière dont elle a opéré la compensation.</p> <p>Lorsque la cession de créance ou la subrogation n'a pas été respectée par le débiteur, le dossier peut être transmis à l'UJUR pour examen.</p>	<p><a href="#">Directive financière sur les modalités de traitement des encaissements</a></p> <p>La signature des bénéficiaires autorisant ce remboursement n'est pas nécessaire, même si le rétroactif porte sur des prestations ASV octroyées avant le 1.01.06.</p>
<p><b>1.3.2.4 Avance RI sur autres prestations sociales (max. 3 mois)</b></p> <p>Pour simplifier le traitement administratif des dossiers où le RI est octroyé en avances sur d'autres prestations sociales, il est possible de surseoir pendant 3 mois aux démarches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analyse des éléments de fortune, des biens immobiliers, de la valeur des véhicules et de rachat d'assurance-vie au profit d'une attestation du bénéficiaire. Une information est alors transmise au bénéficiaire lui précisant les conditions d'avance et les risques encourus en cas de fausse déclaration ;</li> <li>- l'analyse de l'obligation d'entretien des parents.</li> </ul> <p>En principe, cette mesure s'applique uniquement pour les dossiers qui répondent aux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- droit vraisemblable à des indemnités chômage si la personne a travaillé au moins 12 mois les 24 derniers mois ;</li> <li>- droit vraisemblable à des prestations assurance perte de gain maladie (APGM) supérieures au droit RI ;</li> <li>- droit vraisemblable à des prestations journalières maladie (IJ maladie) supérieures au droit RI ;</li> <li>- droit vraisemblable à des prestations de l'assurance (LAA) supérieures au droit RI en cas d'accident professionnel (SUVA ou autres assurances accident) ;</li> <li>- décision de rente complète AI/AVS ;</li> <li>- activité salariée avec au moins un enfant de moins de 6 ans et 3 ans résidence sur le canton de Vaud permettant le droit à des prestations aux PC Familles.</li> </ul> <p>Au terme des 3 mois, si le dossier RI est toujours ouvert et le RI octroyé, les démarches administratives devront être entreprises, comme pour tout autre dossier RI.</p> <p>Néanmoins, si le RI intervient toujours en avance au terme des 3 mois alors que, la décision d'octroi d'autres prestations sociales est confirmée, le délai peut être prolongé de 3 mois supplémentaires sur décision de la direction de l'AA.</p>	

1.3.3 Obligation d'entretien	
<p><b>1.3.3.1 Règle générale</b></p> <p>En vertu de l'article <a href="#">328 CC</a>, les parents en ligne directe ascendante et descendante des requérants du RI peuvent être tenus de contribuer à leur entretien s'ils vivent dans l'aisance.</p> <p>Les demandes de contribution seront adressées aux parents pour les situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- est âgé de 18 à 25 ans révolus ou ;</li> <li>- déclare spontanément avoir des parents aisés ou ;</li> <li>- dont la famille est connue pour être dans l'aisance ou ;</li> <li>- dont il apparaît au fil des renseignements obtenus que la famille vit dans l'aisance.</li> </ul>	<p>Copie de la demande aux parents</p> <p><a href="#">Directive sur l'obligation d'entretien</a></p>
<p><b>1.3.3.2 En cas de refus</b></p> <p>Lorsque les parents ne fournissent pas les informations requises auprès d'eux concernant leur situation financière ou refusent leur contribution, le dossier est transmis à la DGCS.</p>	<p><a href="#">Directive sur l'obligation d'entretien</a></p>
1.3.4 Litige avec un employeur	
<p>En cas de litige avec un employeur, une cession signée par le requérant ou bénéficiaire autorisant le versement d'un éventuel rétroactif de salaire à l'AA, en remboursement du RI, est adressée à l'employeur. S'il y a lieu, elle est également adressée au Tribunal des prud'hommes.</p>	<p>Cession</p>
1.3.5 Recherche d'un emploi et inscription auprès de l'Office régional de placement (ORP)	
<p><b>1.3.5.1 Règles générales</b></p> <p><u>Unités communes ORP-CSR</u></p> <p>Tous les nouveaux requérants du RI sont suivis par l'Unité commune (UC ORP-CSR) s'ils en remplissent les critères d'éligibilité.</p> <p><u>Office régional de placement</u></p> <p>Dans les régions non concernées par une unité commune – projet de généralisation en cours - tout bénéficiaire majeur sans activité lucrative ou travaillant à temps partiel doit chercher activement un emploi et s'inscrire en qualité de demandeur d'emploi à l'office régional de placement (ORP).</p> <p>Il peut être libéré de cette obligation si l'une des conditions suivantes est remplie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il est déjà en emploi et il ne peut augmenter son taux d'activité ;</li> <li>- il présente un certificat médical pour incapacité de travail, précisant le degré d'incapacité ;</li> <li>- il est à moins de 24 mois du droit à une rente-pont ou à une rente AVS ;</li> <li>- son comportement rend manifestement impossible la prise d'un emploi (un appui social est alors mis en place) ;</li> <li>- il est en prison.</li> </ul> <p>Lorsque l'assistant social estime que l'orientation à l'ORP n'est pas adéquate, il peut y renoncer sur préavis motivé, validé par la direction de l'AA, à la condition que le bénéficiaire soit orienté vers une démarche d'insertion ou d'évaluation.</p>	<p>Certificat médical</p> <p>Bilan et plan d'action personnalisé</p> <p><a href="#">Document listant critères d'éligibilité UC</a></p> <p><a href="#">Macroprocessus UC</a></p> <p><a href="#">Directive de collaboration AA/ORP</a></p> <p>et ses annexes :</p> <p><a href="#">Vue d'ensemble directive collaboration</a></p> <p><a href="#">Échange de données</a></p> <p><a href="#">Accord de transfert en suivi professionnel</a></p>

<p><b>1.3.5.2 Bénéficiaire en charge d'enfants</b></p> <p><u>Unités communes ORP-CSR</u></p> <p>L'absence d'une solution de garde n'est pas un critère d'éligibilité ou de sortie de l'Unité commune ORP-CSR.</p> <p><u>Office régional de placement</u></p> <p>Dans les régions non concernées par une Unité commune (projet de généralisation cantonale en cours) :</p> <p><u>Solution de garde à organiser</u></p> <p>Le requérant ou bénéficiaire en charge d'enfants est également tenu de s'inscrire auprès d'un ORP, pour autant qu'il dispose d'une solution de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- immédiate lorsqu'un emploi convenable leur sera proposé ;</li> <li>- dans un délai de 3 semaines au maximum dès le moment où l'ORP les informe de son intention de les assigner à une mesure du marché du travail.</li> </ul> <p>Le bénéficiaire qui n'a pas de solution de garde conforme aux exigences de l'ORP, est tenu de tout mettre en œuvre pour en trouver une. Lorsqu'un bénéficiaire n'a pas de solution de garde lors du placement ou de l'assignation à une mesure, l'ORP interrompt le suivi professionnel.</p> <p><u>Couples</u></p> <p>Dans le couple ou lorsque les personnes mènent de fait une vie de couple ou liés par un partenariat enregistré, l'obligation de s'inscrire à l'ORP s'étend à chacun des conjoints ou partenaires.</p> <p>Chacun des membres d'un couple en charge d'enfants peut être la solution de garde si un emploi ou une mesure est proposé à l'un ou l'autre. Dans ce cas, celui devant assumer la garde des enfants doit alors remplir les conditions pour les bénéficiaires en charge d'enfants tenus de s'inscrire dans un ORP.</p>	
<p><b>1.3.5.3 En cas de refus de s'inscrire à l'Unité commune ORP-CSR ou à l'ORP</b></p> <p>Lorsque le bénéficiaire annonce d'emblée qu'il refuse de s'inscrire auprès de l'Unité commune ORP-CSR ou de l'ORP et/ou de se conformer aux injonctions de l'Unité commune ORP-CSR ou de l'ORP, l'exigence de l'inscription lui est formellement rappelée.</p> <p>L'AA lui signifie ainsi par écrit son obligation d'entreprendre tout ce qui est en son pouvoir pour retrouver son autonomie financière et lui fixe un bref délai pour s'inscrire à l'Unité commune ORP-CSR ou à l'ORP.</p>	<p>Rappel à la loi et s'il y a lieu décision de sanction</p> <p><a href="#">Directive concernant les sanctions du RI</a></p>
<b>1.3.6 Formation</b>	
<p><b>1.3.6.1 Règle générale</b></p> <p>Le requérant doit déposer une demande de bourse auprès de l'Office cantonal des bourses d'études et d'apprentissage (OCBE). Si l'OCBE ne peut traiter la demande de bourse dans les 15 jours, l'AA est autorisée à octroyer le RI au titre d'avance sur bourse dès le début de la formation du jeune mineur ou majeur et uniquement jusqu'à la décision initiale de l'OCBE si ce dernier répond aux critères cumulatifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être âgé de 18 à 25 ans révolus (date d'anniversaire des 25 ans) ;</li> <li>- suivre une première formation professionnelle ;</li> <li>- être dans l'obligation d'interrompre sa formation si l'avance lui était refusée.</li> </ul>	<p><a href="#">Directive sur la délivrance de la prestation financière du RI pour les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans</a></p> <p><a href="#">Aide à la pratique - Outil de calcul du rétroactif RI en avance sur bourses</a></p>

<p>Si la formation s'effectue dans une école privée, le RI ne peut être octroyé qu'après accord de la DGCS.</p> <p>Concernant la bourse des <u>mineurs</u> en formation vivant chez leurs parents bénéficiaires du RI, seul le montant de bourse (ou de prêt) destiné à l'entretien est à prendre en considération dans les ressources. Les enfants <u>majeurs</u> en formation habitant chez leurs parents apparaissent comme personnes non à charge dans le dossier de ceux-ci.</p> <p>Lorsque le conjoint d'un bénéficiaire est en formation et qu'une bourse d'études lui est refusée, la prestation financière du RI peut être versée à l'autre conjoint et aux membres de la famille à sa charge vivant dans le ménage. Le conjoint étudiant n'a donc pas droit au RI. La part de loyer de l'étudiant n'est pas prise en charge par le RI (voir le point 2.1.1.3 "Concours d'aides" des présentes Normes).</p> <p>En cas d'octroi du RI en avance sur bourse, la décision remise au bénéficiaire devra préciser que le versement du RI est limité jusqu'à la décision initiale de l'OCBE.</p> <p>En cas de refus de bourse, le RI ne peut intervenir, y compris lorsque le bénéficiaire dépose un recours contre l'OCBE.</p>	
--	--

## 1.4 Procédure, début et fin de droit

1.4.1 Procédure et décision	
<p><b>1.4.1.1 Demande RI</b></p> <p><u>Signature de la demande (cf. <a href="#">art.17 RLASV</a>).</u></p> <p>Le requérant du RI remplit une demande du RI dont les données sont vérifiées par l'AA. Cette demande, ainsi que les déclarations mensuelles de revenus, sont signées par le requérant, son conjoint, son partenaire enregistré, la personne menant de fait une vie de couple avec lui, ou son représentant légal.</p> <p>Pour les enfants mineurs à charge du RI, la signature du parent détenant l'autorité parentale est requise. Les questionnaires mensuels doivent également être signés par les représentants légaux.</p> <p><u>Signature de l'autorisation de renseigner</u></p> <p>Le requérant du RI signe une autorisation de renseigner et remplit le questionnaire y relatif. Ces documents sont signés par le requérant, son conjoint, la personne menant de fait une vie de couple avec lui ou partenaire enregistré ou son représentant légal.</p> <p><u>Ouverture du dossier RI</u></p> <p>Avant toute intervention, l'AA doit vérifier dans le système informatique si la personne figure dans un dossier ouvert ou fermé.</p> <p><u>Nouvelle demande après une interruption</u></p> <p>Une nouvelle demande doit être signée par le requérant après une période minimale de 4 mois. Seules les pièces prouvant l'indigence doivent être réactualisées, les autres devant être vérifiées au moins une année après le début du droit précédant l'interruption.</p>	<p><a href="#">Demande RI</a></p> <p>Et ses annexes :</p> <p><a href="#">Déclaration de fortune</a></p> <p><a href="#">Evaluation de la fortune immobilière</a></p> <p><a href="#">Obligation d'entretien</a></p> <p><a href="#">Statistiques</a></p> <p>Annexes aux normes RI :</p> <p><a href="#">Annexes 2 à 6 - autorisations de renseigner</a></p> <p><a href="#">Annexe 7 – questionnaire relatif à l'autorisation de renseigner</a></p> <p><a href="#">Revenu d'insertion Questionnaire mensuel et déclaration de revenus</a></p> <p>Demande RI</p> <p>Autorisation de renseigner et questionnaire</p> <p>Pièces prouvant l'indigence réactualisées</p>

<p><b>1.4.1.2 Décision RI</b></p> <p><u>Emission de la décision</u></p> <p>Pour toute demande RI formellement déposée et signée, l'AA rend une décision positive ou négative avec indication des voies de recours. Pour des demandes de frais particuliers en cours de droit, l'AA ne rend une décision formelle que sur demande des bénéficiaires. Une nouvelle décision doit être rendue à chaque modification de la composition de la famille ou de changement d'adresse.</p> <p><u>Décompte</u></p> <p>Sur demande, un décompte mensuel extrait du système informatique est transmis au bénéficiaire.</p> <p><u>Délai de traitement</u></p> <p>La décision doit être rendue dans un délai de 45 jours à compter du dépôt de la demande. Le requérant qui n'a pas remis les pièces nécessaires se voit impartir un unique délai dans un courrier rappelant également précisément les pièces à produire ou encore à produire. Le courrier précisera qu'à l'échéance de ce délai, il sera statué en l'état du dossier. Ce délai peut exceptionnellement être prolongé si une ou des pièces demandées au requérant sont des pièces devant être émise par des tiers, si le requérant prouve en avoir fait la demande à réception du premier courrier et si il a produit les autres pièces demandées qui sont par nature en sa possession (conditions cumulatives).</p>	<p>Décision(s) RI</p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence RI N°5 Début du droit au RI</a></p>
<p><b>1.4.2 Autorisation de renseigner (<a href="#">art. 38 alinéas 1 et 2 LASV</a>)</b></p>	
<p><b>1.4.2.1 Règle générale</b></p> <p>A l'ouverture du dossier, le requérant et son conjoint / la personne vivant de fait une vie de couple avec lui / son partenaire enregistré ou son représentant légal indiquent les personnes physiques et morales auxquelles l'AA pourrait, cas échéant, demander des renseignements relatifs à leur droit au RI. Chaque personne signe une autorisation de renseigner et est informé par l'AA des conditions d'utilisation de ce document. Une notice explicative lui est remise.</p> <p>L'autorisation de renseigner doit être accompagnée d'une lettre indiquant à la personne ou l'établissement sollicité que le bénéficiaire l'avait explicitement signalé comme étant autorisé à fournir des renseignements à l'AA.</p> <p>Lorsque l'établissement sollicité est une banque, il faut préciser que la demande de renseignements porte sur toutes prestations financières, créancières et/ou débitrices, dans le courrier d'accompagnement. Si le bénéficiaire a des enfants mineurs dans son ménage, les enfants mineurs sont cités dans le courrier accompagnant l'autorisation de renseigner.</p> <p>En cas de doute sur la situation financière du bénéficiaire, doute ne pouvant pas être levé par l'utilisation de l'autorisation de renseigner signée à l'ouverture du dossier, l'AA peut demander à l'intéressé de signer une autorisation de renseigner complémentaire.</p>	<p><a href="#">Annexes 2 à 6 des Normes RI - autorisations de renseigner</a></p> <p><a href="#">Annexe 7 des Normes RI – questionnaire relatif à l'autorisation de renseigner</a></p>
<p><b>1.4.2.2 En cas de refus</b></p> <p>Si malgré les explications de l'AA, le requérant refuse de signer l'autorisation, un rappel à la loi écrit lui est notifié. Celui-ci l'informe qu'en application de l'art. 38 al. 1 et 2 LASV, le requérant du RI a l'obligation de collaborer à l'établissement des faits propres à évaluer l'éventuel droit à l'aide financière à laquelle il prétend et qu'à défaut de signer l'autorisation de renseigner dans les 10 jours, le RI sera supprimé ou non alloué.</p>	<p>Rappel à la loi et s'il y a lieu décision de sanction</p> <p><a href="#">Directive concernant les sanctions du RI</a></p>

<p>En effet, si dans certains cas particuliers, l'AA a des éléments qui lui permettent de présumer que l'intéressé n'est pas indigent, la non signature de l'autorisation de renseigner peut justifier le non octroi ou la suppression du RI.</p>	
<p><b>1.4.3 Date d'ouverture du droit (<a href="#">art. 31 RLASV</a>)</b></p>	
<p><b>1.4.3.1 Règle générale</b></p> <p>Il faut distinguer le début du droit juridique du début de la période considérée post numerando. Si le requérant est manifestement sans ressource pour le mois courant, la date renseignée dans le système informatique doit correspondre au 1<sup>er</sup> jour du mois précédent, afin de permettre le versement du RI.</p> <p>L'AA peut décider d'un octroi prorata temporis du forfait d'entretien et d'intégration sociale. En ce cas, la date sera adaptée en conséquence.</p> <p><u>Exemples :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le requérant a touché son dernier salaire fin avril. Il n'a pas droit à l'indemnité de chômage. Il dépose une demande le 6 mai pour le mois de mai. Le droit au RI ouvert au 1<sup>er</sup> mai entraîne le versement du RI de fin mai pour vivre en juin. (<i>Rappel :</i> Si l'on introduit dans le système informatique la date du 1<sup>er</sup> mai, le champ début du droit correspondant au droit juridique affiche automatiquement la date du 1<sup>er</sup> juin.)</li> <li>2. Le requérant est manifestement sans ressource pour le mois courant et dépose une demande RI le 6 mai. Le système informatique peut être renseigné au 1<sup>er</sup> avril, voire au 6 avril, afin de pouvoir verser le forfait pour vivre au mois de mai, (pour la période du 6 au 31 mai). (<i>Rappel :</i> Si l'on introduit dans le système informatique la date du 1<sup>er</sup> avril, voire du 6 avril, le champ début du droit correspondant au droit juridique affiche automatiquement la date du 1<sup>er</sup> ou du 6 mai.)</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Demande RI</p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence RI N°5 Début du droit au RI</a></p> <p><a href="#">Courrier aux AA sur la DCPL du 8.11.2010</a></p> <p><a href="#">Variables "statistiques" de la DCPL à saisir dans PROGRES</a></p> <p>Tout montant remis au bénéficiaire doit être immédiatement enregistré dans le système informatique, au plus tard 5 jours après la remise d'aide.</p>
<p><b>1.4.3.2 Naissance d'un enfant</b></p> <p>Lors de la naissance d'un enfant, le début du droit concernant celui-ci naît le 1<sup>er</sup> jour du mois de la naissance (système post numerando)</p>	<p>Pièce d'identité et/ou acte de naissance, puis fiche du contrôle des habitants</p>
<p><b>1.4.3.3 Seuils d'âge</b></p> <p>Pour tous les seuils d'âge (16 ans, 18 ans, 25 ans, 57 ans, 60/61 ans et 64/65 ans), la modification du droit RI débute le 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit le mois anniversaire.</p>	<p><a href="#">Fiche de jurisprudence RI N°5 Début du droit au RI</a></p>
<p><b>1.4.4 Fin de droit</b></p>	
<p>La prestation financière du RI est supprimée dès que l'une des conditions dont elle dépend n'est plus remplie. (<a href="#">art. 31 RLASV</a>)</p> <p>Si le bénéficiaire a droit à d'autres prestations couvrant ses besoins le mois suivant (prestations complémentaires par exemple), le RI du mois écoulé pour vivre le mois suivant n'est pas versé.</p>	<p><a href="#">Aide à la pratique Courrier d'Information suite à la fin du droit au RI, avec remboursement</a></p>

1.4.5 Documents de base devant figurer obligatoirement dans tous les dossiers RI	
<p>Les documents suivants sont indispensables pour chaque dossier RI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demande de RI et annexe(s) signées par le requérant, son conjoint, la personne menant de fait une vie de couple avec lui ou partenaire enregistré ;</li> <li>- décision de taxation fiscale (à vérifier dans le SI RDU et si non disponible, à demander au bénéficiaire ou directement à l'ACI) ;</li> <li>- fiche du contrôle des habitants (à vérifier dans le SI RDU et si non disponible, à demander au bénéficiaire, à actualiser à chaque mutation) ;</li> <li>- copie de la pièce prouvant l'identité des membres aidés du ménage. Pour les étrangers, le permis/livret de séjour ou d'établissement faisant office de pièce prouvant l'identité ;</li> <li>- relevés postaux et bancaires sur lesquels figurent tous les mouvements financiers des 3 derniers mois, lors de l'ouverture du dossier et des 12 derniers mois lors de la révision annuelle du dossier y compris pour les enfants à charge ;</li> <li>- liste de contrôle de conformité ;</li> <li>- bail à loyer avec avenants éventuels ou contrat de location ou justificatif de location probant (noms des bailleurs et locataires, montants du loyer net et des charges). En cas de sous-location, le bail à loyer original ainsi que le contrat de sous-location doivent être transmis ;</li> <li>- autorisation de renseigner ;</li> <li>- décision RI ;</li> <li>- impression du RDU.</li> </ul> <p>D'autres documents deviennent obligatoires suivants les situations (p.ex. : le jugement de divorce).</p>	<p>Annexes à la directive sur la délivrance de la prestation financière du RI :</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Demande RI</a></p> <p style="text-align: center;">Et ses annexes :</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Déclaration de fortune</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Evaluation de la fortune immobilière</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Obligation d'entretien</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Statistiques</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Liste de contrôle de conformité</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Demande de pièces à l'ouverture d'un dossier RI</a></p> <p style="text-align: center;">Pièces mentionnées dans ce point</p> <p style="text-align: center;">Voir les documents concernant l'autorisation de renseigner sous le point <a href="#">1.4.2</a></p>

## 2. PRESTATIONS FINANCIÈRES LIÉES À L'ENTRETIEN ET L'INTÉGRATION

### 2.1 Forfait d'entretien et d'intégration sociale

2.1.1 Composition du ménage	
<p><b>2.1.1.1 Règle générale</b></p> <p>L'AA détermine le nombre de personnes à charge du RI dans le ménage pour fixer le montant du forfait d'entretien et d'intégration sociale à allouer selon les <a href="#">barèmes du RLASV</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Personnes non à charge – communauté de type familial</i></li> </ul> <p>Lorsque le ménage élargi comprend des personnes non à charge mais formant une communauté économique de type familial finançant les fonctions ménagères conventionnelles (gîte, couvert, lessive, entretien, télécommunications, etc.) le forfait d'entretien et d'intégration sociale ainsi que le loyer sont établis selon le nombre total de personnes, puis fractionné en fonction du nombre de bénéficiaires du RI.</p>	<p>Bail et avenant ou contrat de location ou sous-location et fiche du contrôle des habitants (si information manquante dans le RDU)</p> <p><a href="#">Directive sur la délivrance de la prestation financière du revenu d'insertion (RI)</a></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Personnes non à charge – pas de communauté de type familial (colocation)</u> Lorsque le ménage comprend des personnes non à charge mais ne formant pas une communauté économique de type familial, ne partageant pas les frais liés à la nourriture ou à l'entretien du logement, seuls le loyer et les charges du loyer sont établis selon le nombre total de personnes, puis fractionné en fonction du nombre de bénéficiaires du RI.</li> <li>- <u>Personnes sans autorisation de séjour valable en communauté de type familial avec un bénéficiaire du RI</u> Lorsque la personne sans autorisation de séjour valable est adulte, il y a lieu de le considérer comme une personne non à charge avec octroi proportionnel du forfait d'entretien et d'intégration sociale et du loyer. Lorsque la personne sans autorisation de séjour valable est mineure, il y a lieu de ne pas en tenir compte dans le droit RI et d'octroyer le RI aux autres membres du ménage sans diminution du forfait d'entretien et d'intégration sociale et du loyer jusqu'à régularisation du statut de l'enfant. Lorsqu'un adulte sans autorisation de séjour valable est accompagné d'un mineur sans autorisation de séjour valable dont il a la charge, il y a également lieu de ne pas tenir compte du mineur dans le calcul du droit RI, sauf si l'adulte sans autorisation de séjour valable est en mesure de contribuer à l'entretien du mineur. Lorsque lors de la naissance d'un enfant d'une bénéficiaire RI (réfugiée), celui-ci est dans l'attente de l'autorisation de séjour en cas de démarche de reconnaissance de paternité, il y a également lieu de tenir compte du mineur dans le calcul du droit RI.</li> </ul>	
<p><b>2.1.1.2 Personnes menant de fait une vie de couple (anciennement concubins)</b></p> <p>Les personnes menant de fait une vie de couple sont à traiter comme les couples mariés.</p> <p>Si les personnes ne le reconnaissent pas, il y a présomption de ce statut après 5 ans de vie commune ou lorsque les intéressés ont un enfant en commun (ou qu'ils attendent un enfant, même si ce dernier n'est pas encore né).</p> <p>Si la personne menant de fait une vie de couple avec le bénéficiaire RI dispose de revenus, l'AA doit en tenir compte après déduction des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les contributions d'entretien effectivement versées (pension alimentaire) ;</li> <li>- les impôts ;</li> <li>- la cotisation AVS éventuelle (uniquement pour les indépendants).</li> </ul>	<p>Les déductions prises en compte et leurs justificatifs</p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°4 RMR N°5 Concubinage</a></p>
<p><b>2.1.1.3 Concours d'aides</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Concours RI et aide d'urgence</u> Les règles sur la colocation s'appliquent.</li> </ul>	



- Concours RI et aide pour requérant d'asile ou admis provisoire (permis/livret F)

Les règles sur la colocation s'appliquent.

Lorsque le membre du ménage qui n'a pas droit au RI obtient des revenus (il doit s'agir du père ou de la mère d'enfants à charge du RI ou le mari ou l'épouse de la personne au RI ; art. 163 al. 1<sup>er</sup> et 277 al. 1<sup>er</sup> CC), ceux-ci sont à prendre en considération comme ressources et être déduits des prestations financières allouées par le RI aux autres membres du ménage, pour la part qui dépasserait les propres besoins de la personne concernée (déterminés sur la base des normes entretien du RI + frais de santé effectifs, cotisations assurance maladie + franchise et participations, frais d'acquisition du revenu et frais particuliers).

- Concours RI enfants mineurs avec parents pris en charge par l'EVAM

Les règles sur la colocation s'appliquent.

Pour les enfants mineurs seuls bénéficiaires du RI suite à une naturalisation ou l'octroi d'une autorisation de séjour, un dossier est ouvert à leur nom mais les demandes RI et les questionnaires mensuels doivent être signés par les détenteurs de l'autorité parentale.

- Concours RI et bourses

Les règles sur la communauté économique de type familial s'appliquent.

La ou les personnes au RI reçoivent une fraction du forfait d'entretien et d'intégration sociale selon le nombre total de personnes dans le ménage et un montant destiné à couvrir sa part proportionnelle des frais de loyer.

L'entretien d'enfants de boursiers peut n'être financé qu'à moitié par l'OCBE (la décision de bourse détaillée fait foi). Dans ces cas, il revient dès lors à l'autre parent d'apporter l'autre moitié de la prise en charge de l'enfant. Si l'autre parent est au RI, l'enfant sera considéré comme personne à charge dans son dossier et la part de bourse relative à l'entretien de l'enfant sera déduite comme ressource dans le dossier RI.

- Concours RI et aide SPJ

Enfant placé par le SPJ chez un membre de la famille au RI : les règles sur la colocation s'appliquent et le membre de la famille obtient un forfait d'entretien et d'intégration sociale pour une personne (PS 2005.0317).

- Concours RI et PC

Le RI ne peut intervenir en complément des PC AVS/AI sauf en cas de prise en compte d'un revenu hypothétique (RH) dans la décision PC ou si les ressources du bénéficiaire se trouvent en-dessous du minimum vital malgré l'octroi des PC.

La prise en compte d'un RH dans le calcul des PC repose sur la présomption que le bénéficiaire ou son conjoint est en mesure de réaliser un gain par le travail.

Cette présomption peut être renversée, et le RH supprimé, lorsque la personne prouve qu'elle n'est pas en mesure de trouver un emploi.

<p>1. Le bénéficiaire ou son conjoint est apte, même partiellement, à travailler : l'AA vérifie qu'il est inscrit à l'ORP ou participe à une MIS et qu'il transmet chaque mois ses recherches d'emplois à la CCVD ou l'agence de Lausanne qui évalue le maintien ou la suppression du RH après quelques mois de recherches infructueuses.</p> <p>2. Le bénéficiaire ou son conjoint est en incapacité de travailler certifié par un certificat médical : l'AA transmet au médecin la lettre-type et le formulaire annexé. Ces documents remplis sont transmis par l'AA à la CCVD ou l'agence de Lausanne pour demander la suppression du RH.</p> <p>Les prestations complémentaires prévoient de couvrir l'entier des besoins d'un ménage. Par conséquent, aucun frais particulier d'un ménage, qui bénéficie du régime des PC, ne peut être pris en charge par le RI (hormis pour les personnes présumées comme menant de fait une vie de couple si l'un des membres du couple n'est pas bénéficiaire du régime des PC, dans ce cas, seuls les frais particuliers non remboursables par les PC peuvent être pris en charge pour la personne concernée).</p> <p>A noter que les frais découlant du droit de visite et de garde partagée sont à prendre en compte dans le calcul du droit RI.</p> <p>- <u>Concours RI et PC Familles</u></p> <p>L'octroi du RI en complément des PC Familles n'est pas autorisé. Néanmoins, en cas d'une baisse ponctuelle des revenus mettant la personne au bénéfice d'une PC Familles en dessous du minimum vital, il est possible d'intervenir en complément sous forme de casuel mais au maximum 3 mois pour l'année civile.</p>	
<p><b>2.1.2 Nature du forfait d'entretien et d'intégration sociale</b></p>	
<p><b>2.1.2.1 Forfait pour l'entretien et l'intégration sociale</b></p> <p>Le forfait pour l'entretien doit permettre aux personnes vivant à domicile d'assumer toutes les dépenses indispensables au maintien d'une existence respectant la dignité humaine (minimum vital social). Aucun complément ne peut être alloué pour l'entretien d'un animal domestique.</p>	<p><a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°11 entretien d'un animal domestique</a></p>
<p><b>2.1.2.2 Jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans révolus, vivant seul ou en colocation, sans charge de famille et sans activité lucrative</b></p> <p>Le barème prévoit des limites inférieures s'agissant du montant forfaitaire pour l'entretien alloué aux jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans révolus, vivant seuls ou en colocation, sans charge de famille et sans activité lucrative (<a href="#">art. 22 RLASV</a> et <a href="#">barème RLASV</a>).</p> <p><b>Il se monte à CHF 789.-</b></p> <p>Le barème standard est octroyé dès le mois durant lequel une des conditions ci-dessus n'est plus remplie.</p>	<p>Pour les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans sans formation professionnelle achevée, se référer à :</p> <p><a href="#">Directive sur la délivrance de la prestation financière du RI pour les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans</a></p>
<p><b>2.1.2.3 Supplément forfaitaire</b></p> <p>Un supplément forfaitaire, qui se monte à CHF 197.-, est accordé lorsque le bénéficiaire de 18 à 25 ans révolus, vivant seul ou en colocation, sans charge de famille et sans activité lucrative (<a href="#">art. 31 al. 2ter LASV</a>) :</p> <p>- est inscrit à l'ORP ou ;</p>	<p><a href="#">Aide à la pratique Situation des jeunes adultes âgés de 18 et 25 ans révolus</a></p>

Exigences matérielles	Documents de travail
<p>- effectue une mesure d'insertion sociale ou professionnelle.</p> <p>Ce supplément est versé dès le mois au cours duquel les conditions sont remplies et supprimé dès le mois suivant la radiation de l'inscription ou la fin de la mesure d'insertion ou du stage non rémunéré (<a href="#">art. 22b RLASV</a> et <a href="#">barème RLASV</a>).</p> <p>Ce montant peut également être versé lorsqu'un « contrat sur la mesure » est signé.</p> <p>Un bénéficiaire en maladie/accident et toujours inscrit à l'ORP ou à une MIS, reçoit le supplément forfaitaire.</p>	
<p><b>2.1.3 Aide financière urgente</b></p>	
<p>En cas d'urgence avérée, une aide financière prorata temporis correspondant à deux semaines d'entretien maximum peut être octroyée en disposant d'une copie de pièce d'identité et d'une demande de RI signée. L'AA vérifie au préalable le domicile du requérant.</p>	<p>Copie de la pièce d'identité et demande RI</p>
<p><b>2.1.4 Requérant ou bénéficiaire débiteur de pension alimentaire prélevée à la source</b></p>	
<p>Si un requérant RI est débiteur d'une pension alimentaire et que celle-ci, sur mandat de justice, est prélevée directement sur son salaire, créant une situation d'indigence suite à un changement de revenu du débiteur, l'AA calcule le montant de l'aide à allouer en tenant compte du prélèvement opéré sur son salaire.</p> <p>Dans ce cas de figure, le bénéficiaire doit prouver, dès le mois qui suit l'ouverture du droit RI, qu'il a intenté une action en modification du jugement de divorce ou de séparation. A défaut, l'aide financière ne tient plus compte du prélèvement opéré sur son salaire.</p>	<p>Fiche de salaire</p> <p>Preuve que le bénéficiaire a intenté une action en modification du jugement</p>
<p><b>2.1.5 Aide financière casuelle</b></p>	
<p>Une aide casuelle est une prestation financière ponctuelle, octroyée à des personnes ne bénéficiant pas du RI, pouvant être renouvelée selon le principe de la couverture des besoins. Il peut s'agir d'une aide à des requérants autonomes financièrement en temps normal mais devant assumer une dépense particulière, prévue par les présentes normes, un mois donné.</p> <p>L'AA s'assure au préalable que le bénéficiaire ne peut trouver un arrangement de paiement échelonné de ces frais. Cette disposition ne s'applique pas à <a href="#">art. 34a LASV</a>.</p> <p>La facture ou le devis pour des frais dentaires occasionnant une aide casuelle de plus de CHF 2'000.- doit préalablement être soumis au médecin dentiste conseil. Pour des montants inférieurs, la décision appartient à l'AA.</p>	<p>Doit être saisie au titre de "casuel" dans le système informatique</p> <p>Les mêmes pièces que pour l'octroi d'un RI standard</p> <p><a href="#">Liste de contrôle de conformité</a></p>
<p><b>2.1.6 Dettes</b></p>	
<p>Le RI n'intervient pas pour rembourser des dettes, sauf dans les cas prévus par les présentes normes (pour les arriérés de loyer, d'électricité ou de garderie pour conserver une place pour un enfant) lorsque cela est nécessaire.</p>	

2.1.7 Vol ou perte	
<p><b>2.1.7.1 Aide d'urgence</b></p> <p>En cas de vol ou perte avérée du montant alloué au titre du RI en cours d'aide et après vérification de l'indigence, l'AA peut accorder une aide d'urgence à hauteur de 70% du forfait d'entretien et d'intégration sociale, prorata temporis jusqu'au prochain versement mensuel du RI.</p> <p><u>Restitution</u></p> <p>Le montant fait l'objet d'une décision de restitution et est ensuite remboursé par retenue de 15% du forfait d'entretien et d'intégration sociale.</p>	<p>Déclaration de vol ou de perte auprès de la police</p> <p>Extraits de comptes bancaires ou postaux</p> <p>Décision de restitution</p>

## 2.2 Subsidés et primes d'assurance maladie

2.2.1 Subsidés et primes d'assurance maladie	
<p>Le bénéficiaire RI a droit à un subside LVLAMal pour le paiement de ses primes relatives à l'assurance obligatoire des soins (maladie et accident), jusqu'à concurrence de la prime cantonale de référence fixée annuellement par le Conseil d'Etat.</p> <p>N'a toutefois pas droit à ce subside :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la personne qui reçoit du RI un "casuel" ;</li> <li>- la personne qui ne perçoit le RI qu'à titre d'avance sur des indemnités journalières chômage, maladie, accidents ou AI.</li> </ul> <p>Le bénéficiaire qui perçoit le RI au titre des avances ci-dessus et qui entend faire valoir son droit à un éventuel subside partiel doit déposer une demande de subside formelle auprès de l'agence d'assurances sociales de son lieu de domicile ou par internet.</p> <p>Le bénéficiaire RI sans activité lucrative supérieure à 8 heures par semaine chez le même employeur ou sans droit LACI doit s'assurer que son contrat d'assurance-maladie inclut une couverture contre les accidents.</p> <p>Un subside peut être alloué au partenaire vivant en ménage commun avec le bénéficiaire RI lorsque sont remplies les conditions d'octroi.</p> <p>Toute requête de RI donnant droit à un subside fait l'objet d'une demande automatique de subside à l'Office vaudois de l'assurance-maladie (OVAM) dès le premier paiement de la prestation financière du RI, sauf pour le RI en avance d'indemnités journalières (chômage, maladie, accidents ou AI) et pour l'aide ponctuelle JAD. Dans ces deux cas, la demande de subside n'est pas automatique et doit être déposée auprès de l'AAS ou par internet.</p> <p>Le droit au subside RI débute le premier jour du mois pour lequel ce paiement est effectué. Lors d'avance sur les IJ chômage, maladie, accidents ou AI, le droit débute le 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit le dépôt de la demande formelle.</p> <p>A la fin du droit RI ou dès le deuxième mois sans paiement, l'OVAM est informé automatiquement par le biais d'une interface informatique et demande à l'ancien bénéficiaire des justificatifs actuels de ses revenus et fortune afin d'examiner son droit au subside et l'adapter le cas échéant.</p> <p>Le bénéficiaire RI doit être assuré auprès d'un assureur reconnu par la LAMal. Lorsque sa prime effective est supérieure à la prime cantonale de référence, le bénéficiaire RI est invité à modifier sa police d'assurance afin</p>	

<p>d'en réduire la prime en respectant les délais prévus par la LAMal (adaptation de la franchise ou du modèle d'assurance, changement d'assureur). Il signe, si nécessaire, une procuration autorisant l'AA à effectuer ces démarches.</p> <p>Si le bénéficiaire RI a des arriérés de primes, de participations aux coûts, d'intérêts moratoires ou de frais de poursuite à l'égard de son assureur, l'OVAM peut intervenir auprès de certains assureurs pour permettre le changement (garantie pour démission).</p> <p>Sur demande, l'OVAM peut intervenir auprès de l'assureur pour faire radier des actes de défaut de biens (ADB) délivrés avant le 1.1.2012 durant une période de prestations RI, hors aide ponctuelle, et qui ont été pris en charge entièrement par l'Etat.</p> <p>Suite à l'entrée en vigueur du nouvel article 64a LAMal le 1er janvier 2012, les assureurs ne peuvent plus suspendre le droit au remboursement des prestations en cas d'arriérés.</p> <p>Sur décision de la direction du CSR, lorsqu'un bénéficiaire RI arrive en cours d'année civile d'un autre canton appliquant strictement l'art. 8 ORPM (compétence pour toute l'année du canton de domicile au 1<sup>er</sup> janvier) et que l'OVAM ne peut pas allouer de subsides, le RI peut payer la part à charge de la prime qui dépasse le subside jusqu'à la fin de l'année civile en cours.</p>	<p><a href="#">Annexe 11 aux Normes RI Procuration – LVLAMal subsides</a></p>
---	---

## 2.3 Frais particuliers

<h3>2.3.1 Règle générale</h3>	
<p>Aucun frais particulier inférieur à CHF 20.- ne peut être pris en charge par le RI, sauf lorsqu'il s'agit de frais de participations LAMal (franchise et quote-part), de frais de contraception et de frais de transport.</p>	
<h3>2.3.2 Forfait frais particuliers</h3>	
<p>Un montant forfaitaire de CHF 50.- est octroyé aux personnes seules et de CHF 65.- pour les couples et les familles monoparentales. Cette somme doit couvrir les frais suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charges de loyer hors bail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• télé réseau</li> <li>• consommation d'eau (excepté pour les propriétaires)</li> <li>• épuration des eaux</li> <li>• ramonage (excepté pour les propriétaires)</li> <li>• plaquette de boîte aux lettres</li> <li>• frais de buanderie</li> </ul> </li> <li>- frais d'abonnement Internet ;</li> <li>- frais de mobilier (une aide exceptionnelle peut être octroyée en cas de rigueur, notamment, s'agissant des besoins fondamentaux pour les enfants).</li> </ul>	
<h3>2.3.3 Frais particuliers liés au bail</h3>	
<p>Les frais suivants peuvent être pris en charge comme prévu par <a href="#">l'art. 22 al. 2 RLASV</a> sur justificatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prime de cautionnement ;</li> </ul>	<p>Pièce justificative</p>

- réparation/entretien logement uniquement pour les propriétaires (CHF 1'200.- maximum par année) ;
- en cas de procédure d'expulsion, dans la mesure où ils permettent le maintien du logement du bénéficiaire, les frais suivants peuvent être pris en charge : honoraires d'agent d'affaires, frais de poursuite, frais d'expulsion (frais de rappels, de poursuite, d'intervention de la justice de paix, si un jugement a été prononcé et frais de mandataires) ;
- primes d'assurance incendie ;
- responsabilité civile (CHF 140.- par année max. de prime et CHF 200.- de franchise par cas) ;
- documents officiels (si en lien avec le bail).

### 2.3.4 Frais particuliers liés à la santé

#### 2.3.4.1 Sont pris en charge par le RI

- les participations aux coûts des assurés (franchises et quote-part), pour des prestations à charge de par l'assurance obligatoire des soins (LAMal). La facture est payée directement aux assureurs ou au bénéficiaire RI qui l'aurait déjà acquittée.
- les montants rapportés sur les décomptes de prestations des assurances maladies (sans contrôle, s'ils ne dépassent pas CHF 20.-).

A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA.

#### 2.3.4.2 Sont pris en charge par l'OVAM

- les primes LAMal depuis le début du RI donnant droit à un subside (voir [point 2.2.1](#) ci-dessus) dans leur intégralité jusqu'à la fin de l'année en cours, puis jusqu'à concurrence de la prime cantonale de référence. La prise en charge de l'intégralité de la prime n'est possible que si l'assuré n'a pas déjà bénéficié de cette mesure l'année précédente.
- les primes et les participations aux coûts LAMal (à l'exception des frais administratifs de l'assureur) impayées après sommation échue durant une période de prestations RI (hors aide ponctuelle) afin d'éviter de nouvelles poursuites. Ces arriérés sont soumis au canton par l'assureur dès que celui-ci est informé de l'octroi du subside RI.

[Annexe 11 aux Normes RI Procuration – LVLAMal subsidies](#)

#### 2.3.4.3 Ne sont pas pris en charge par le RI

- les traitements médicaux et les médicaments (sous réserve des participations (franchises et quote-part) selon [point 2.3.4.1](#) ci-dessus) ;
- les primes de l'assurance maladie obligatoire et complémentaire, y compris les arriérés de primes ;
- les participations (franchises et quote-part) concernant des traitements médicaux et des médicaments non remboursés par l'assurance maladie de base ;
- les arriérés de participations (franchises et quote-part).

<p><b>2.3.4.4 Frais de santé en cas de sortie du RI</b></p> <p>Dès le premier mois sans versement de la prestation financière du RI, le bénéficiaire peut demander le remboursement de ses frais de santé au-dessus d'un montant de CHF 300.- et jusqu'au montant de sa franchise pendant l'année civile en cours.</p> <p>La date de référence pour prendre en charge les frais de santé est la date de la facture. Ces bénéficiaires sont informés systématiquement par l'AA que leurs frais de santé (franchises) peuvent être pris en charge à leur sortie du RI jusqu'à la prochaine échéance où ils pourront changer de franchise ou de caisse maladie. A cette occasion, l'attention des bénéficiaires est également attirée sur le fait que cette prise en charge est soumise aux conditions habituelles donnant droit à l'aide sociale, notamment le domicile dans le canton de Vaud.</p> <p>Sur la base du décompte de prestations de l'assurance-maladie fourni par le bénéficiaire, l'AA identifie la possibilité de prendre en charge la franchise.</p> <p>Ces frais de santé pris en charge font l'objet d'une aide et d'un paiement casuels sans nouvelle instruction du dossier.</p>	
<p><b>2.3.4.5 Lunettes et lentilles</b></p> <p>Les frais relatifs à l'acquisition de lunettes optiques ou de lentilles de contact (examen de la vue chez un opticien, montage des lunettes, verres et monture) sont remboursés jusqu'à concurrence de CHF 500.- tous les 5 ans pour les adultes et tous les ans pour les mineurs (la participation LAMal pour les frais de lunettes des mineurs est à déduire de la part du RI). Un certificat médical attestant d'une modification de la vue peut permettre une prise en charge avant le délai de 5 ans.</p> <p>Les frais de lunettes de soleil ne sont pas pris en charge.</p>	Pièce justificative
<p><b>2.3.4.6 Frais de contraception</b></p> <p>Les frais de contraception sur ordonnance médicale sont pris en charge par le RI.</p>	
<p><b>2.3.4.7 Frais de transport médicalement indispensables</b></p> <p>Les frais de transports médicalement indispensables, pour la part non remboursée par l'assurance maladie obligatoire sont pris en charge par le RI.</p>	Pièce justificative
<p><b>2.3.4.8 Matériels orthopédiques</b></p> <p>Sont pris en charge par le RI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les semelles spéciales ;</li> <li>- les supports plantaires ;</li> <li>- les chaussures orthopédiques.</li> </ul>	Pièce justificative
<p><b>2.3.4.9 Frais de régime</b></p> <p>L'achat d'une nourriture spécifique est pris en charge par le RI sur présentation d'un certificat médical attestant de la nécessité d'un régime alimentaire spécial (à renouveler une fois par année).</p> <p>Un montant forfaitaire de CHF 175.-/mois peut être pris en charge au titre de frais de régime. Les régimes suivants sont acceptés (recommandations de l'AVASAD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intolérance au lactose (achat de produits spéciaux) ;</li> <li>- dénutrition (achat de boissons énergétiques spéciales).</li> </ul>	Pièce justificative

<p>Le bénéficiaire atteint d'intolérance au gluten peut faire valoir jusqu'à ses 20 ans, un droit à un forfait de la part de l'AI. Pour cela, il doit déposer une demande. Si le bénéficiaire a plus de 20 ans, un montant forfaitaire de CHF 175.- par mois peut lui être octroyé par le RI.</p> <p>Les autres pathologies (digestives, cardio-vasculaires, rénales, diabète, obésité, etc.) font appel à des alimentations particulières basées sur des aliments courants. Elles n'entraînent pas de surcoût alimentaire.</p>	
<p><b>2.3.4.10 Logopédie</b></p> <p>Les prestations de logopédie non prises en charge par une assurance sociale sont prises en charge par le RI.</p>	Pièce justificative
<p><b>2.3.4.11 Traitements dentaires</b></p> <p><u>Sont pris en charge par le RI</u></p> <p>Sous déduction d'éventuelles prestations d'assurances, y compris d'assurances privées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les traitements dentaires non esthétiques ne dépassant pas CHF 500.- par année et par personne sont pris en charge sans condition particulière ;</li> <li>- les traitements dentaires de plus de CHF 500.- sont pris en charge uniquement sur la base d'une facture validée via Medident et s'ils ont fait l'objet d'un devis agréé par le médecin dentiste conseil ;</li> <li>- les frais de traitement effectués par les médecins dentistes scolaires sans qu'un devis soit soumis préalablement au médecin dentiste conseil.</li> </ul> <p>Lorsqu'un bénéficiaire ou un nouveau requérant manifeste le besoin d'un traitement dentaire, l'AA l'oriente vers un médecin dentiste traitant. Le bénéficiaire RI est invité à recourir aux prestations des médecins dentistes signataires de la convention cantonale. En effet, lorsque celui-ci passe par un <u>médecin dentiste conventionné</u>, le paiement des factures s'effectue en <u>tiers payant</u> (paiement direct de la facture au médecin dentiste).</p> <p>Par contre, si le bénéficiaire est suivi par un médecin dentiste <u>non conventionné</u>, le <u>tiers garant</u> s'applique et ce dernier devra payer une facture directement au prestataire de service, et se faire rembourser ensuite par l'AA.</p> <p>Dès lors, il conviendrait de sensibiliser le bénéficiaire aux conséquences d'être suivi par un médecin dentiste non conventionné.</p> <p>La liste des médecins-dentistes signataires de la convention est disponible à l'adresse suivante : <a href="https://www.pmu-lausanne.ch/a-propos-de-la-pmu/mandats/medecin-dentiste-conseil">https://www.pmu-lausanne.ch/a-propos-de-la-pmu/mandats/medecin-dentiste-conseil</a>.</p> <p>La décision de prise en charge par le RI est valable 6 mois. En cas de suppression du droit avant la fin du traitement et avant paiement, la note d'honoraires est payée dans la limite de la garantie donnée.</p> <p>En règle générale, aucune <u>facture</u> ne doit être adressée au médecin dentiste conseil (exceptés soins urgents et traitements effectués avant le droit RI de plus de CHF 500.- et casuels de plus de CHF 2'000.-).</p> <p>La date qui fait foi pour la prise en charge par le RI des traitements dentaires est la date du traitement.</p> <p>En cas de rendez-vous manqués, il est possible de les payer pour autant que la facture soit soumise à Medident. La prise en charge a lieu une fois par bénéficiaire et par traitement pour un montant de CHF 75.-.</p> <p><u>Ne sont pas pris en charge par le RI</u></p> <p>Les traitements dentaires effectués à l'étranger.</p>	<p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p> <p>Devis dentaire et réponse de la PMU</p> <p>Annexes aux Normes RI :</p> <p><a href="#">Annexe 12 - Lettre envoi devis dentaire</a></p> <p><a href="#">Annexe 13 - Lettre médecin dentiste</a></p> <p><a href="#">Annexe 14 - Procédure de soumission des dossiers orthodontiques</a></p> <p><a href="#">Liste des laboratoires dentaires conventionnés</a></p>



<p><b>2.3.4.12 Traitements orthodontiques des enfants mineurs</b></p> <p>Après accord du médecin dentiste conseil sur le devis, l'AA doit le soumettre à l'assurance maladie pour connaître sa participation. Puis, cas échéant, l'AA transmettra à l'orthodontiste un engagement de règlement des honoraires. Le remboursement des factures se rapportant à des traitements orthodontiques (dont l'estimation d'honoraire a été validée par le médecin dentiste conseil) est intégral et immédiat dès réception de la facture dentaire.</p> <p>Si le traitement est déjà en cours au moment du dépôt de la demande d'aide et, qu'ainsi aucun devis n'a pu être validé préalablement, un montant maximum de CHF 300.- par mois peut être pris en charge.</p> <p>Les traitements acceptés par MEDIDENT-VD avant l'âge de 18 ans révolus sont pris en charge au-delà de la majorité du bénéficiaire. Cette prise en charge est assurée également si la personne concernée n'est plus au bénéfice du RI.</p>	<p>Annexe aux Normes</p> <p><a href="#">Annexe 15 : Formulaire de l'indice de gravité</a></p> <p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<p><b>2.3.4.13 Aide au ménage en cas de maladie et d'accident</b></p> <p>Si le bénéficiaire ne peut solliciter ses proches, les frais d'aide au ménage indispensables (l'aide au ménage, l'aide individuelle, les lessives, le repassage, etc.) peuvent être pris en charge dans le cadre du RI, sous déduction des remboursements de l'assurance maladie complémentaire selon la LCA. Ils sont remboursés soit à un centre médico-social au tarif de CHF 26.-/heure sur présentation de factures justificatives, soit à un service privé (ou personne privée) au tarif de CHF 26.-/heure sur la base de factures justificatives, charges sociales en sus. Un certificat médical est exigé.</p>	<p>Certificat médical</p> <p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<p><b>2.3.4.14 Frais d'interprétariat liés à la santé</b></p> <p>Les bénéficiaires suivis médicalement dont le niveau de français est insuffisant (équivalent aux niveaux A1 et A2), peuvent bénéficier, dans le cadre de leurs consultations médicales en cabinet privé, des services d'un interprète d'Appartenances ou d'un service reconnu par le canton.</p> <p>Un accord préalable de prise en charge de ces frais doit être formulé par l'AA au bénéficiaire avec une durée de validité renouvelable.</p> <p>Ces frais peuvent aussi être pris en charge dans le cadre des examens réalisés par le médecin-conseil. Dans ce cas, cela doit être précisé dans le formulaire d'annonce au médecin-conseil dans la rubrique adéquate.</p> <p>Le paiement est effectué sur la base d'une facture.</p>	<p>Annonce au médecin-conseil</p>
<p><b>2.3.4.15 Garde d'enfants à domicile</b></p> <p>Seuls les frais de garde d'enfants à domicile facturés par un intervenant institutionnel (par exemple la Croix-Rouge) peuvent être pris en charge par le RI à hauteur de CHF 28.-/heure au maximum (frais de déplacement compris), indépendamment du nombre d'enfants, sur la base d'un avis médical dûment motivé.</p>	<p>Certificat médical</p> <p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<p><b>2.3.4.16 Relève à domicile</b></p> <p>Pour les familles qui ont un enfant handicapé, les prestations de relève (relève PHARE de Pro Infirmis par exemple) sont prises en charge intégralement par le RI. Ces prestations peuvent être prises en charge par le RI dans leur intégralité, aussi bien pour le tarif minimum horaire que pour le complément facturé lorsque les personnes perçoivent une allocation d'impotence (API) ou un supplément pour soins intenses (SSI).</p>	

Exigences matérielles	Documents de travail
<p><b>2.3.4.17 Centre d'accueil temporaire</b></p> <p>Les frais de repas du midi pour les bénéficiaires fréquentant un centre d'accueil temporaire (CAT) peuvent être pris en charge par le RI à hauteur de CHF 15.- par repas.</p>	
<p><b>2.3.4.18 Indemnités pour perte de gain</b></p> <p>Le RI prend en charge les cotisations perte de gain des bénéficiaires déjà assurés, pour autant que ces derniers travaillent ou bénéficient d'indemnités de chômage ou perçoivent des indemnités de l'assurance perte de gain concernée.</p>	Pièces justificatives
<p><b>2.3.4.19 Appareils d'appel à l'aide (SECUTEL)</b></p> <p>Sur la base d'une évaluation faite par l'AVASAD, les frais de location d'un appareil d'appel à l'aide visant au maintien à domicile sont remboursés par l'AA à hauteur de 42.-/mois pour les nouveaux dispositifs et de 52.-/mois pour les anciens dispositifs (frais de raccordement inclus). Le CSR prend en charge ces frais sur la base du formulaire remis par l'AVASAD.</p>	<p>Formulaire</p> <p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<p><b>2.3.4.20 Frais de déplacement liés à la santé</b></p> <p>En cas de déplacements hors de sa zone de domicile, certains frais de transport peuvent être octroyés pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les bénéficiaires qui ont des problèmes de santé reconnus pour se rendre à leurs rendez-vous médicaux ;</li> <li>- les bénéficiaires qui doivent se rendre à un rendez-vous avec le médecin-conseil.</li> </ul> <p>Selon la quantité de rendez-vous, l'AA paie les frais de déplacement au prix de l'abonnement de parcours ou les rembourse au coût d'un trajet unique.</p> <p>Pour l'utilisation d'un véhicule privé, aucun frais kilométrique n'est pris en charge (remboursement sur la base du coût des transports publics pour le trajet).</p>	
<b>2.3.5 Frais liés à l'acquisition du revenu</b>	
<p><b>2.3.5.1 Frais liés à l'acquisition d'un revenu ou de participation à des mesures d'insertion</b></p> <p>Selon le principe de la couverture des besoins, les frais liés à une prise d'activité sont ajoutés au forfait le mois précédant le début de l'emploi ou de la mesure d'insertion.</p> <p>L'AA vérifie si ces frais sont par la suite pris en charge par l'employeur ou la caisse de chômage.</p> <p>Un montant supplémentaire négocié au prix le plus bas peut être versé sur facture pour des frais de tests exigés par les employeurs.</p>	Contrat de travail et/ou fiche de salaire ou contrat de la mesure
<p><b>2.3.5.2 Frais de repas</b></p> <p>CHF 10.-/jour en sus peuvent être octroyés, pour des raisons liées à l'acquisition ou la recherche d'un revenu ou une démarche d'insertion, si le besoin de s'alimenter à l'extérieur de son domicile est avéré.</p> <p>Un forfait de CHF 217.- peut être octroyé (21,7 jours ouvrables par mois sur une année) pour une activité régulière et prorata temporis pour une activité irrégulière.</p> <p>Les frais de repas pour MIS sont payés forfaitairement en avance sur la base du contrat de MIS.</p>	Contrat de travail et/ou fiche de salaire ou contrat de la mesure

<p>Si l'employeur participe aux frais d'acquisition du revenu, ceux-ci doivent être déduits des frais pris en charge par le RI.</p> <p>Lorsqu'un enfant prend ses repas en institution ou à la cantine, le montant est pris en charge par le RI.</p>	
<p><b>2.3.5.3 Frais de déplacement liés à l'acquisition du revenu</b></p> <p>Une part du forfait pour l'entretien est destinée à couvrir les frais de transport dans la zone de domicile du bénéficiaire. Ainsi, aucun frais n'est pris en charge pour un déplacement à l'intérieur de sa zone de domicile.</p> <p>En cas de déplacements liés à l'acquisition du revenu hors de sa zone de domicile, certains frais de transport peuvent être octroyés sur la base d'un abonnement de parcours pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les bénéficiaires qui sont inscrits en mesures d'insertion ;</li> <li>- les bénéficiaires qui ont un travail.</li> </ul> <p>Les frais de transport avancés ne génèrent pas d'indu, même si la raison pour laquelle ils ont été octroyés s'interrompt avant son terme (par exemple, le RI a avancé un abonnement de parcours d'un mois pour qu'un bénéficiaire participe à une MIS. Même si celui-ci interrompt la MIS après 2 semaines, aucun indu n'est prononcé pour les frais de transport avancés).</p> <p>En cas de déplacements liés à l'acquisition du revenu hors de sa zone de domicile, certains frais de transport peuvent être remboursés au coût d'un trajet unique pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les bénéficiaires qui vont visiter une mesure d'insertion ;</li> <li>- les bénéficiaires participant à un stage de courte durée ;</li> <li>- les bénéficiaires se rendant à un rendez-vous à l'UC ;</li> <li>- les bénéficiaires se rendant à un entretien d'embauche.</li> </ul> <p>Pour l'utilisation d'un véhicule privé, aucun frais kilométrique n'est pris en charge (remboursement sur la base du coût des transports publics pour le trajet).</p>	<p>Contrat de travail et/ou fiche de salaire ou contrat de la mesure</p>
<p><b>2.3.6 Frais liés aux enfants</b></p>	
<p><b>2.3.6.1 Frais de garde</b></p> <p>Les frais de garde peuvent être pris en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'ils contribuent à l'obtention des revenus de la famille ;</li> <li>- s'ils contribuent à la recherche ou la prise d'emploi du parent ;</li> <li>- s'ils contribuent à la participation du parent à une mesure d'insertion ;</li> <li>- si le parent est inscrit à l'Unité commune ORP-CSR ;</li> <li>- ou s'ils sont jugés indispensables pour le bien-être de l'enfant par un médecin ou le SPJ.</li> </ul> <p>La structure de garde doit faire partie des réseaux d'accueil de jour des enfants (LAJE, Loi sur l'accueil de jour des enfants) et la facturation des prestations doit être conforme au règlement du réseau et établie en fonction des revenus de la famille.</p> <p>Si le réseau ne dispose pas de place d'accueil, les frais liés à la garde des enfants hors réseau peuvent être pris en charge aux conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le coût pris en charge ne peut excéder CHF 15.-/heure, charges sociales et indemnités de vacances comprises. Si le bénéficiaire</li> </ul>	<p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p> <p><a href="#">Formulaire pour prise en charge des frais de garde hors du réseau LAJE</a></p>

<p>du RI utilise les services de Chèques-emploi, les frais administratifs facturés par celui-ci (5%) sont pris en charge. Si le bénéficiaire utilise la prestation de service de l'OSEO (personnel engagé par l'OSEO), la TVA facturée au bénéficiaire est également prise en charge ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le montant maximum annuel des frais de garde s'élève à CHF 10'000.- par enfant et par année.</li> </ul> <p>L'examen de situations particulières est réservé.</p> <p>Le formulaire ad hoc doit être signé par le parent avant toute prise en charge de frais de garde hors réseaux au domicile du bénéficiaire.</p> <p>La direction de l'AA peut décider de prendre en charge un arriéré de frais de garderie pour conserver une place pour un enfant, lorsque cela est nécessaire.</p>	
<p><b>2.3.6.2 Frais liés à la scolarité</b></p> <p>Peuvent être pris en charge par le RI (scolarité obligatoire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les frais de devoirs surveillés et l'accueil collectif parascolaire (UAPE) ;</li> <li>- l'accueil pour enfants en milieu scolaire (APEMS) ;</li> <li>- les prestations du centre vaudois d'aide à la jeunesse (CVAJ) ;</li> <li>- les camps, et sorties scolaires ;</li> <li>- les frais de rentrée scolaire : CHF 50.- doivent être octroyés pour chaque enfant scolarisé, sans facture (scolarité obligatoire).</li> </ul>	<p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<p><b>2.3.6.3 Enfants placés par le SPJ</b></p> <p>CHF 20.- par jour et par enfant peuvent être octroyés pour les enfants placés, lors de leur séjour au domicile des parents.</p> <p>Les autres frais sont à la charge du service placeur et les ressources concernant l'enfant placé ne sont pas pris en compte par le RI.</p> <p>Le montant mensuel octroyé ne doit pas dépasser le forfait d'entretien et d'intégration sociale prévu lorsque les enfants vivent en permanence dans le ménage.</p>	<p>Pièce justifiant le droit de visite</p>
<p><b>2.3.6.4 Frais découlant du droit de visite et de garde partagée</b></p> <p><b><u>En cas de garde partagée</u></b></p> <p>La part du forfait pour l'enfant correspond au taux de garde fixé par décision judiciaire</p> <p>Le montant mensuel octroyé ne doit pas dépasser le forfait qui est prévu lorsque les enfants vivent en permanence dans le ménage.</p> <p><b><u>En cas de droit de visite</u></b></p> <p>Un montant mensuel est octroyé forfaitairement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forfait Droit de visite standard</i> (1 week-end sur 2 et la moitié des vacances scolaires) : CHF 145.- par mois et par enfant.</li> <li>- <i>Forfait Droit de visite standard élargi</i> (1 week-end sur 2, la moitié des vacances scolaires et un jour par semaine) : CHF 210.- par mois et par enfant.</li> </ul> <p>Pour le droit de visite libre sur décision judiciaire, un des deux forfaits ci-dessus est octroyé en fonction de la situation. En l'absence de convention</p>	<p>Pièce justificative</p> <p><a href="#">Annexe 16 – convention de droit de visite</a></p>

Exigences matérielles	Documents de travail
<p>ratifiée par la justice de paix pour les couples non-mariés, quand les deux parents sont au RI, une convention de droit de visite par enfant peut être établie par le CSR.</p> <p>En cas de déplacements hors de sa zone de domicile, les frais de transport nécessaires à l'exercice du droit de visite ou de la garde partagée sont pris en charge par le RI (y compris pour les enfants).</p>	
<p><b>2.3.7 Frais liés aux études</b></p>	
<p>Pour les jeunes adultes de 18-25 ans, sous certaines conditions, certains frais de formation peuvent être pris en charge.</p>	<p><a href="#">Voir point 1.3.6</a></p>

### 3. PRESTATION FINANCIÈRES LIÉES AU LOGEMENT

#### 3.1 Prise en charge du loyer

<p><b>3.1.1 Loyer</b></p>	
<p><b>3.1.1.1 Prise en charge du loyer</b></p> <p>Le loyer (qu'il s'agisse d'un logement non meublé ou meublé) est pris en charge selon le <a href="#">barème RLASV</a>, sous réserve des dispositions particulières applicables aux loyers dépassant ces limites (loyers hors normes).</p> <p>Lors d'un transfert de CSR, le CSR d'origine vérifie le montant du loyer qui sera pris en charge par le CSR de destination selon le barème en vigueur dans la région de destination.</p> <p>Une famille monoparentale est assimilable à un couple avec enfant(s).</p>	<p>Bail et avenant ou contrat de location ou sous-location et fiche du contrôle des habitants</p> <p><a href="#">Directive sur les loyers</a></p>
<p><b>3.1.1.2 Loyer pour les jeunes</b></p> <p>Le barème standard n'est pas applicable pour les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans révolus vivant seuls ou en colocation, sans charge de famille et sans activité lucrative. Les règles suivantes s'appliquent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsqu'ils vivent chez leurs parents, suivent une première formation professionnelle et bénéficient du RI en avance sur bourse selon <a href="#">le point 1.3.6</a> des présentes normes, aucun montant n'est octroyé pour le loyer (sauf si les parents sont au RI ou PC AVS/AI et rente-pont) ;</li> <li>- Dans les autres situations, un montant forfaitaire peut être alloué pour le loyer, charges comprises (<a href="#">LASV, 31, al. 2bis</a>). Si le bénéficiaire avait un loyer à l'ouverture du droit, le montant forfaitaire s'applique en principe dès la prochaine échéance du bail, au minimum après un délai de 6 mois depuis l'octroi du RI et au maximum une année (en cas de loyer hors normes, se référer au <a href="#">point 3.1.2</a> "Loyers hors normes"). Lorsque ces délais mentionnés sont dépassés, la part de loyer qui dépasse le forfait est à la charge du bénéficiaire.</li> </ul>	<p><a href="#">Directive sur la délivrance de la prestation financière du RI pour les jeunes adultes âgés de 18 à 25 ans</a></p> <p><a href="#">Voir point 1.3.6</a></p>

Exigences matérielles	Documents de travail
<p><b>3.1.1.3 Intérêts hypothécaires</b></p> <p>Le montant octroyé pour couvrir les intérêts hypothécaires ne doit pas excéder celui accordé pour le loyer selon le barème RLASV. La prise en charge de l'amortissement de la dette est exclue, sauf si, à défaut, le prêt hypothécaire devait être dénoncé et que les intérêts hypothécaires augmentés de l'amortissement demeurent dans les normes.</p>	<p>Pièce justificative</p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence RI N°3 sur les Intérêts hypothécaires</a></p>
<p><b>3.1.1.4 Exercice du droit de visite et prise en charge du loyer</b></p> <p>Le bénéficiaire est autorisé à occuper un appartement permettant de recevoir des enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'il reçoit ses enfants à domicile (droit de visite à vérifier auprès des personnes concernées) ou ;</li> <li>- s'il exerce une activité d'accueillant en milieu familial.</li> </ul> <p>Le montant du loyer ne doit pas dépasser celui accordé à une famille ayant en permanence ses enfants à domicile.</p>	<p>Pièce indiquant le droit de visite</p> <p>Pièce justifiant l'accueil en milieu familial</p>
<p><b>3.1.1.5 Paiement d'un double loyer</b></p> <p>La prise en compte d'un double loyer en cas de déménagement est de la compétence des directions des AA.</p> <p>Le loyer du nouveau logement est couvert par le forfait loyer selon le <a href="#">point 3.1.1.1</a>. L'éventuelle prise en charge d'un second loyer en cas de déménagement concerne le logement que quitte le bénéficiaire.</p>	
<p><b>3.1.1.6 Domiciles séparés</b></p> <p>Lorsque les époux ou les personnes liées par un partenariat enregistré ont des domiciles séparés, les coûts supplémentaires peuvent être pris en charge si la séparation est motivée pour des raisons impérieuses telles que professionnelles.</p>	<p>Bail ou contrat de sous-location et fiches du contrôle des habitants</p>
<p><b>3.1.1.7 Arriérés de loyer</b></p> <p>La direction de l'AA a la compétence de décider de prendre en charge des arriérés de loyer pour éviter une résiliation du bail.</p> <p>Si le loyer doit être payé une deuxième fois par l'AA parce que le bénéficiaire a utilisé le montant versé au titre du loyer à d'autres fins, le deuxième versement est assimilé à une prestation induue. Elle fait l'objet d'une décision de sanction et de restitution par retenue de 15% du forfait d'entretien et d'intégration sociale.</p> <p>A l'ouverture de dossier, cette prise en charge n'est pas considérée comme un indu car non prévue par <a href="#">l'art. 41 de la LASV</a>.</p>	<p>A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>
<b>3.1.2 Loyer hors normes</b>	
<p><b>3.1.2.1 Conditions particulières en cas de pénurie de logements (<a href="#">art. 22 a RLASV</a>)</b></p> <p>Le taux de vacance cantonal étant inférieur à 1.5%, un taux de majoration des frais de loyer d'au maximum 20% est accepté pour la durée de la version des normes en cours, sans condition.</p> <p>Lorsque le loyer dépasse le barème, taux de majoration compris, le loyer effectif est pris en charge dès l'octroi du RI en principe jusqu'à la prochaine échéance du bail, au minimum après un délai de 6 mois et au maximum pendant une année.</p>	<p>Bail ou contrat de sous-location et fiches du contrôle des habitants</p> <p><a href="#">Directive sur les loyers</a></p>

<p>L'accord écrit du bénéficiaire est nécessaire si un montant est prélevé sur son forfait d'entretien et d'intégration sociale afin de permettre le paiement de l'entier de son loyer à tiers.</p> <p>Néanmoins, la prise en charge du montant qui dépasse les barèmes (taux de majoration compris) ne peut excéder CHF 800.- pour une personne seule et CHF 1'200.- pour un couple ou une famille.</p>	
--	--

### 3.2 Frais en relation avec le bail à loyer et les charges et la fourniture d'électricité

Conformément au [point 2.3.1](#), aucun frais particulier inférieur à CHF 20.- ne peut être pris en charge par le RI, sauf lorsqu'il s'agit de frais de participations LAMal (franchise et quote-part), de frais de contraception et de frais de transport.

3.2.1 Cautionnement et garantie	
<p><b>3.2.1.1 Garantie par lettre / cautionnement simple</b></p> <p>La garantie peut être accordée aux bailleurs sous la forme d'une lettre de garantie de l'AA, soit un engagement se substituant au dépôt de garantie bancaire, exclu dans le cadre du RI. Elle est de 3 mois de loyer net au maximum et ne peut être accordée que pour un loyer dans les normes (RLASV +20%) ; cet engagement est valable jusqu'à la conclusion, par les locataires, d'un contrat auprès d'une société de cautionnement.</p> <p>La garantie peut couvrir un arriéré de loyer ou le remboursement de frais consécutif à des dégâts commis non couverts par l'assurance RC du locataire.</p> <p>Le RI ne prend pas en charge de parts sociales.</p> <p>Si la gérance concernée refuse les prestations d'une société de cautionnement, l'AA peut remettre une lettre de garantie aux personnes non bénéficiaires des prestations financières du RI, mais dont les ressources ne permettent pas le dépôt d'une caution.</p> <p>Lors de l'octroi d'une garantie de loyer, l'AA ne peut contraindre le bénéficiaire à constituer celle-ci par des versements mensuels. (PS 000/173)</p>	<p>Lettre de garantie</p> <p>Contrat de la société de cautionnement et/ou facture</p> <p><a href="#">Annexe 9 aux Normes RI - Modèle de lettre de garantie de loyer</a></p> <p><a href="#">Fiche de jurisprudence ASV N°6 sur la garantie de loyer</a></p>
<p><b>3.2.1.2 Société de cautionnement</b></p> <p>La prime d'inscription à une société de cautionnement pour la garantie de loyer, au sens de l'article 257e CO, peut être prise en charge, ainsi que les primes annuelles. Les montants facturés avec le loyer au titre de garantie par les gérances immobilières (10.- ou 20.- par mois par exemple) sont assimilés à une garantie par une société de cautionnement et peuvent être pris en charge par le RI.</p>	
<p><b>3.2.1.3 Garantie pour un appartement sis dans une autre commune</b></p> <p>En cas de demande de garantie pour un appartement sis dans une commune ne relevant pas de la région de compétence de l'AA, l'AA établit la lettre de garantie - en veillant à l'application du barème de loyer applicable à la région concernée - et la transmet au CSR du nouveau domicile, même si le RI n'est pas sollicité, aux mêmes conditions qu'au <a href="#">point 3.2.1.1</a>.</p> <p>Lors d'un déménagement dans un autre canton, l'AA doit, avant de délivrer une garantie, s'assurer auprès du service cantonal d'assistance concerné que le montant du loyer se situe dans ses normes cantonales.</p> <p>Dans les deux cas ci-dessus, la gérance doit être informée par l'AA du transfert de compétence.</p>	<p>Bail et avenant ou contrat de location ou de sous-location, fiche du contrôle des habitants et lettre de garantie</p>

<p><b>3.2.1.4 Lettre de soutien à la recherche de logement</b></p> <p>L'AA peut fournir une lettre de soutien à un bénéficiaire cherchant un nouveau logement. Cette lettre doit mentionner le barème loyers des trois régions.</p>	Modèle de lettre de soutien
<p><b>3.2.2 Charges liées au loyer</b></p>	
<p><b>3.2.2.1 Frais pris en charge par le RI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les suppléments d'électricité ou de gaz non couverts par les acomptes versés en cours d'année peuvent être pris en charge ;</li> <li>- les frais d'éclairage des locaux communs figurant sur la facture de loyer en sus des charges ;</li> <li>- les frais de documents officiels nécessaires, liés au bail ;</li> <li>- les frais de dossiers de l'EVAM (pour personnes majeures uniquement).</li> </ul> <p>Lorsque le bail ne précise pas les charges, elles sont évaluées à 10% du loyer.</p> <p>Dans les logements sans chauffage central ou lorsque la facture est globale (sans le détail entre la consommation courante et le chauffage), les factures d'électricité, gaz ou bois sont prises en compte aux frais effectifs. Un montant évalué à 15% de la facture d'électricité, gaz ou bois est considéré comme consommation courante, compris dans le forfait d'entretien RI. Ces charges ne doivent en aucun cas dépasser les normes réservées aux propriétaires (voir le <a href="#">point 3.2.7</a>).</p> <p>Concernant les ristournes de chauffage, voir le <a href="#">point 1.2.2.8</a>.</p>	Bail à loyer et avenants, contrat de location ou de sous-location
<p><b>3.2.2.2 Frais non pris en charge par le RI</b></p> <p>Les frais de buanderie (jetons, cartes, pièces de monnaie, etc.) sont à payer par le bénéficiaire à l'aide de son forfait.</p> <p>Les frais de place de parc ne sont pas pris en charge par le RI.</p>	
<p><b>3.2.3 Electricité et gaz</b></p>	
<p><b>3.2.3.1 Factures courantes</b></p> <p>Les frais d'électricité ou de gaz relèvent du forfait d'entretien RI.</p> <p>Les frais de chauffage hors bail sont pris en charge par le RI.</p>	
<p><b>3.2.3.2 Arriérés d'électricité ou de gaz</b></p> <p>La direction de l'AA peut décider de prendre en charge un arriéré de frais d'électricité ou de gaz pour éviter une coupure de courant.</p> <p>Si l'électricité ou le gaz doit être payé une deuxième fois par l'AA parce que le bénéficiaire a utilisé son forfait RI à d'autres fins, le deuxième versement est assimilé à une prestation indue. Elle fait l'objet d'une décision de sanction et de restitution par retenue de 15% du forfait d'entretien et d'intégration sociale.</p> <p>A l'ouverture du dossier, cette prise en charge n'est pas considérée comme un indu.</p>	Décision de restitution



### 3.2.4 Relogement provisoire en hôtel ou pension

Un relogement provisoire en hôtel ou pension peut être exceptionnellement proposé **pour une période de 6 mois** au requérant ou bénéficiaire devant quitter son logement et ne trouvant aucune solution de relogement, selon les barèmes suivants :

- *Uniquement le 1er mois :*
  - CHF 80.- au maximum par chambre et par nuit / pour une chambre occupée par 1 personne ;
  - CHF 120.- au maximum par chambre et par nuit / pour une chambre occupée par 2 personnes ;
  - CHF 150.- au maximum par chambre et par nuit / pour une chambre occupée par 3 personnes et plus.
- *A partir du 2ème mois :*
  - CHF 1'200.- au maximum par chambre et par mois / pour une chambre occupée par 1 personne ;
  - CHF 1'500.- au maximum par chambre et par mois / pour une chambre occupée par 2 personnes ;
  - CHF 1'800.- au maximum par chambre et par mois / pour une chambre occupée par 3 personnes et plus.

Si le logement provisoire en hôtel ou pension a lieu dans le cadre d'une convention signée entre la DGCS ou l'AA et l'hôtel ou la pension, le montant prévu dans la convention s'applique.

Le bénéficiaire est tenu de tout mettre en œuvre pour retrouver un logement dans les normes sous peine d'être sanctionné après un rappel à la loi. Par ailleurs, l'AA doit accompagner le bénéficiaire pour l'aider à trouver une solution.

Lorsqu'une AA reloge un de ses bénéficiaires dans un hôtel ou une pension dans une commune hors de son périmètre de compétence, elle reste néanmoins responsable de la gestion du dossier RI du bénéficiaire (est réservée la possibilité de transférer le dossier au CSR de la région où se situe l'hôtel si après 6 mois le bénéficiaire a l'intention de s'y installer et y entretient l'essentiel de ses relations selon le [point 1.1.2.2](#) des normes).

Passé le délai de 6 mois, le relogement n'est plus pris en charge, hormis si :

- Le bénéficiaire a entrepris les démarches nécessaires pour trouver un logement dans les normes mais n'a pas trouvé d'autres solutions d'hébergement, la situation est réévaluée après six mois ;

OU

- Le montant (frais de repas inclus s'il n'y a pas la possibilité de cuisiner) est en-dessous des normes loyer selon le [barème RLASV](#).

Les cas particuliers dignes d'intérêts peuvent faire l'objet d'une mesure d'exception validée par l'AA sous forme de DAE.

<b>3.2.5 Supplément pour les frais de repas pour personnes sans domicile fixe</b>	
Le forfait d'entretien couvre l'achat de nourriture. Un supplément de CHF 10.- par jour et par personne est octroyé aux bénéficiaires sans logement n'ayant pas la possibilité de cuisiner, non cumulable avec d'éventuels frais de repas octroyés selon le <a href="#">point 2.3.5.2.</a>	
<b>3.2.6 Garde-meubles</b>	
Peuvent être pris en charge par le RI : les frais de garde-meubles jusqu'à CHF 1'500.- par an et par ménage et durant 12 mois au maximum. La prise en charge d'un dépassement de ces montants et de ce délai relève de la compétence des directions des AA.	A prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA
<b>3.2.7 Charges des propriétaires devant être prises en compte</b>	
Sont pris en charge par le RI : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les frais effectifs pour la consommation et la taxe d'eau, la prime annuelle ECA, la RC propriétaire, l'impôt foncier, les frais de ramonage, l'achat de combustible jusqu'à CHF 3'000.- par année, les décomptes PPE ou propriétés par actions (maximum CHF 500.- par mois) ;</li> <li>- les charges d'électricité pour le chauffage (à raison de CHF 40.- /mois par pièce).</li> </ul>	<p><a href="#">Annexe 10 aux Normes RI - Charges immobilières pouvant être prises en compte</a></p> <p>Tous les frais mentionnés ci-contre sont à prendre en considération sur la base d'une facture au moment où celle-ci est transmise à l'AA</p>

## 4. DIVERS

### 4.1 Aide exceptionnelle ([art. 24 RLASV](#))

<p>La direction de l'AA peut accorder à titre exceptionnel des aides financières non prévues dans les présentes Normes ou dont le montant dépasse les limites fixées, lorsque le requérant fait valoir un besoin particulier et impérieux en rapport avec son état de santé, sa situation économique ou familiale, son insertion ou pour garantir l'économicité du dispositif, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des frais de déménagement, lorsque la personne change d'un logement hors normes pour un logement dans les normes et dont le coût ne peut être assumé par le bénéficiaire ;</li> <li>- des documents officiels sans lien avec le bail (renouvellement pièce d'identité, renouvellement permis de séjour si la gratuité n'a pas pu être obtenue au SPOP) dont le coût ne peut être assumé par le bénéficiaire.</li> </ul> <p>Les frais médicaux non pris en charge par la LAMal ou une caisse-maladie doivent être soumis au médecin cantonal pour approbation avant l'octroi de la DAE.</p> <p>Tout frais inférieur à CHF 50.- ne peut être pris en charge sous forme de DAE. Ces frais ne peuvent être cumulés. Seuls les bénéficiaires du RI qui perçoivent un versement mensuel du RI peuvent prétendre à une aide exceptionnelle.</p>	Pièce justificative
--	---------------------

Exigences matérielles	Documents de travail
-----------------------	----------------------

La DGCS doit cautionner l'octroi de telles prestations. Elle contrôle les frais accordés par l'AA. Si la DGCS considère qu'une aide a été accordée à tort par l'AA, le montant versé au bénéficiaire ne pourra pas être considéré comme indu.	
---	--

## 4.2 Absence du domicile

<p>Le bénéficiaire doit annoncer à l'AA toute absence de son domicile au préalable. Le bénéficiaire ne peut s'absenter plus de 4 semaines par année civile hors de son domicile. Tout dépassement de cette période implique un calcul du forfait d'entretien et d'intégration sociale au prorata temporis.</p> <p>Si un tel dépassement sans juste motif devait être constaté ultérieurement, une sanction doit être prononcée et les montants d'aide restitués.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Décision de sanction</u></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Directive concernant les sanctions du RI</a></p>
--	--

## 4.3 Indépendants ([art. 21 RLASV](#))

L'octroi du RI aux personnes exerçant une activité lucrative indépendante répond à un certain nombre de conditions régies dans la directive sur les indépendants.	<a href="#">Directive sur les indépendants et annexe</a>
---	--

## 4.4 Aide aux personnes en détention provisoire ou en exécution de peine

4.4.1 Personnes en détention provisoire	
<p><i>Personnes en détention provisoire</i></p> <p>La Fondation Vaudoise de Probation (FVP) est l'institution mandatée pour l'octroi du RI aux personnes en détention provisoire et domiciliées dans le canton de Vaud (<a href="#">art. 8 LASV</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u><i>Domiciliées dans le canton</i></u></li> </ul> <p>Les personnes en détention provisoire bénéficient d'argent de poche d'un montant mensuel maximum de CHF 140.- dès le premier jour du 2<sup>ème</sup> mois. Des frais d'habillement peuvent être pris en charge selon les besoins, jusqu'au montant maximal de CHF 1'000.- par année.</p> <p>Le paiement du loyer courant est de la compétence de la direction de la FVP jusqu'à 6 mois, si le maintien du bail est justifié. Les frais liés au logement (ex : électricité) sont pris en charge durant cette période.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u><i>Domiciliées hors canton de Vaud</i></u></li> </ul> <p>Les personnes en détention provisoire n'étant pas domiciliées dans le canton de Vaud ne peuvent pas recevoir le RI.</p> <p><i>Personnes en exécution de peine (hors compétences FVP)</i></p> <p>Pour les personnes déjà suivies par une AA et incarcérées, elle peut prendre en charge le loyer et les frais liés, pour une période maximale de 6 mois.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Pièces justificatives</u></p> <p>(en cas de difficulté à obtenir les relevés bancaires pour vérifier l'<b>indigence</b> au début de l'incarcération, la première aide peut être octroyée sur la base de la dernière taxation <b>fiscale</b> en principe disponible dans le RDU. <b>Si les ressources et la fortune laissent apparaître un droit RI plausible, alors une décision d'octroi provisoire est émise, précisant que</b> le dossier sera complété dans un second temps)</p>

#### 4.5 Prise en charge des personnes hospitalisées, en court séjour médicosocial ou placées dans un établissement reconnu ou non par la loi sur les mesures d'aide et d'intégration pour les personnes handicapées (LAIH)

<b>4.5.1 Institutions reconnues par la LAIH</b>	
<p>Pour les personnes déjà suivies par une AA, après vérification avec l'unité Aides individuelles et soutien social (UAS) de la DGCS, le loyer et des frais liés (électricité, taxe poubelle, taxes, radio- TV, assurance RC) sont payés pendant 6 mois, aux termes desquels l'AA doit reprendre contact avec l'UAS, qui indiquera, dans les 10 jours, si la prise en charge du loyer peut être prolongée. La prolongation de la prise en charge du loyer est conditionnée à un projet de retour à domicile clair et défini. Une éventuelle seconde prolongation doit être soumise au pôle appui social et prestations complémentaires (PASC) de la DGCS.</p> <p>En tous les cas, le forfait frais particuliers de 50.-/65.- n'est pas versé durant la période où la personne est placée.</p> <p>Pour les personnes inconnues de l'AA mais ne disposant pas ou plus de ressources suffisantes, l'institution se charge, en collaboration avec le bénéficiaire et en accord avec l'UAS, de déposer une demande à l'AA concernée pour la prise en charge des frais de loyer.</p> <p>A la sortie de l'institution, l'UAS établit la garantie de loyer ou prend en charge les frais d'inscription à une société de cautionnement, paie le premier loyer ainsi que certains frais d'installation ; cas échéant, l'UAS en informe l'AA concernée.</p>	
<b>4.5.2 Personnes hospitalisées</b>	
<p>Afin de préserver une continuité dans la prise en charge des personnes concernées, la dernière AA reste l'autorité de référence durant l'hospitalisation et à la sortie de l'hôpital. La prise en charge de la part de loyer pour une personne hospitalisée est limitée à une période de 6 mois au maximum, prolongeable si le projet de retour à domicile est clair par le biais d'une demande d'aide exceptionnelle.</p> <p><u>Personnes seules</u></p> <p>Dès réception de l'information de l'hospitalisation par le CSR, le forfait d'entretien est remplacé par un montant forfaitaire de CHF 400.- dès le prochain versement RI (afin d'éviter un indu). En sus, le RI verse le loyer, les charges et les frais liés (électricité, taxe poubelle, taxes radio-TV, RC) afin de préserver le logement en vue de son retour à domicile. Dès le versement du montant forfaitaire de 400.-, le forfait frais particuliers de 50.-/65.- n'est plus versé. Les éventuels frais de séjour hospitalier non couverts par l'assurance maladie de 15.-/jour sont pris en charge par le RI.</p> <p><u>Personnes vivant en ménage commun</u></p> <p>L'aide financière du RI reste identique à celle versée lorsque la personne est à domicile (forfait d'entretien et forfait loyer selon <a href="#">barème RLASV</a>). Les éventuels frais de séjour hospitalier non couverts par l'assurance maladie (15.-/jour) sont pris en charge par le RI.</p>	
<b>4.5.3 Personnes placées en court séjour médico-social</b>	
<p>Un court-séjour est en principe limité à 30 jours par année civile dans un établissement vaudois reconnu d'intérêt public (60 jours dans certains cas). Ces séjours sont la plupart du temps organisés pour éviter une hospitalisation.</p>	

<p>Les mêmes règles que pour l'hospitalisation s'appliquent.</p> <p>Lors d'un court séjour médico - social, la participation facturée par l'établissement doit être soumise pour prise en charge à la DGCS/DIRHEB, Court-Séjour, Bâtiment administratif de la Pontaise (BAP), av. des Casernes 2, 1014 Lausanne, sous déduction de CHF 15.- par jour qui sont pris en charge par le RI.</p>	
---	--

#### 4.6 Prise en charge des mineurs non accompagnés titulaires d'un permis B ou F avec un statut de réfugié

<p>Les mineurs non accompagnés (MNA) sont pris en charge par l'EVAM dans les foyers dédiés à cette tâche et dans des appartements de transition. Un montant est payé par le CSIR à l'EVAM sur la base d'une facture mensuelle transmise par l'EVAM (hébergement, encadrement, entretien et frais particuliers).</p> <p>Lors du passage de la minorité à la majorité, les jeunes majeurs peuvent continuer à être hébergés dans les foyers de l'EVAM. L'EVAM continue à facturer mensuellement au CSIR l'hébergement et l'encadrement, tandis que le CSIR verse directement aux jeunes majeurs, outre les frais particuliers prévus par les présentes normes, un forfait d'entretien mensuel de CHF 387.50 correspondant au montant journalier de CHF 12.50 (valeur 2020) défini dans le règlement d'application de la loi sur l'aide aux requérants d'asile et à certaines catégories d'étrangers (RLARA) multiplié par 31 jours.</p>	
---	--

#### 4.7 Prise en charge des frais d'obsèques

<p>Les frais de sépulture des indigents sont payés pour les Vaudois par la commune du domicile légal. Les frais de sépulture des Confédérés et des étrangers indigents, qui ne sont pas obligatoirement à la charge des communes en vertu d'une autre disposition, sont assurés par le RI (<a href="#">art. 19 LASV</a>). Sur présentation d'une facture détaillée, ces frais sont pris en charge pour un montant maximum de CHF 1'700.- (TVA comprise).</p> <p>Les compagnies de pompes funèbres doivent avoir préalablement produit la facture dans la succession, pour autant qu'elle soit soumise au bénéfice d'inventaire, à défaut dans la faillite de celle-ci. Les décès en établissement médico-social (EMS) relèvent de la compétence de la DGCS.</p> <p>Sont prises en charge en plus et sur présentation de justificatifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toutes les taxes officielles, sous déduction des participations communales, permettant d'accomplir dignement les obsèques des personnes indigentes, soit les taxes de police et de célébration d'adieu religieuse ou civile ;</li> <li>- déclaration de résidence ;</li> <li>- permis d'inhumer ou d'incinérer ;</li> <li>- crémation ;</li> <li>- crypte pour le dépôt et la conservation du corps ;</li> <li>- cachet de l'organiste ;</li> <li>- conciergerie ou sacristain du lieu de cérémonie ;</li> <li>- local de toilette rituelle ;</li> <li>- cierges ;</li> <li>- procès-verbal de crémation ;</li> <li>- dépôt de cendres.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Justificatif</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Aide à la pratique sur la prise en charge des frais funéraires</a></p>
---	---

Exigences matérielles	Documents de travail
-----------------------	----------------------

Dans les cas où la commune du domicile ne possède pas de crématoire, le RI prend en charge cas échéant les frais de transport jusqu'au lieu de crémation le plus proche (max. CHF 4.05 par km. TVA comprise).	
---	--

#### 4.8 Appui social

La directive sur l'appui social et l'insertion s'applique en la matière.	<a href="#">Directive sur l'appui social et l'insertion</a>
--	---

#### 4.9 Diverses informations à transmettre au bénéficiaire

<b>4.9.1 Cotisations AVS/AI</b>	
L'AA doit informer tous les bénéficiaires adultes qu'ils doivent demander une remise auprès de l'agence d'assurances sociales.	
<b>4.9.2 Assistance judiciaire en matière civile</b>	
L'assistance judiciaire est une aide remboursable. Son remboursement n'est pas pris en charge par le RI. L'AA doit informer le bénéficiaire qu'il peut demander au secteur recouvrement du Service juridique et législatif (SJL) la suspension du remboursement pendant toute la durée du RI. Sur demande du secteur recouvrement du SJL, l'AA en charge du dossier confirme, cas échéant, qu'une personne bénéficie toujours du RI.	
<b>4.9.3 Transmission d'informations</b>	
L'AA ne peut transmettre d'informations sur le bénéficiaire ou sur sa situation qu'aux instances et aux conditions clairement identifiées par les directives.	<a href="#">Procédure d'échanges d'informations AA-SPOP</a> <a href="#">Lettre de demande de renseignements à l'AI</a> <a href="#">Echange de données</a> (annexe de la directive avec l'ORP) <a href="#">Demande relevé compte individuel AVS</a>

#### 4.10 Avertissement, sanction, recours et succession

<b>4.10.1 Recours (<a href="#">art. 74 LASV</a>)</b>	
Le recours a effet suspensif de par la loi, sauf en ce qui concerne les sanctions qui sont immédiatement exécutoires nonobstant recours.	
<b>4.10.2 Successions</b>	
Il n'appartient pas à l'AA de produire d'office auprès de la justice de paix les créances d'aide sociale des bénéficiaires ou anciens bénéficiaires dans leur succession. Cette démarche incombe à la DGCS.	
<b>4.10.3 Sanctions</b>	
La directive concernant les sanctions s'applique en la matière.	<a href="#">Directive concernant les sanctions</a> <a href="#">Fiche de jurisprudence n°10</a>

**4.11 Indu**

La directive sur les modalités de traitement du recouvrement des indus ASV-RMR par prélèvement sur le RI et la directive sur la procédure à suivre en cas de perception indue d'une prestation financière du RI s'appliquent en la matière	<a href="#">Directives sur les indus et leurs annexes</a>
--	---

**4.12 Enquête**

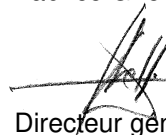
L'AA peut ordonner une enquête si elle s'estime insuffisamment renseignée sur la situation financière ou personnelle d'un bénéficiaire. Une enquête peut être demandée à l'ouverture du dossier ou en cours de droit RI. L' <a href="#">article 39 LASV</a> s'applique.	<a href="#">Directive sur le dispositif d'enquête</a>
---	---

**4.13 Exceptions**

Tous les cas de figure non prévus par les présentes Normes RI sont du ressort des directions de l'AA. Ces dernières indiquent à la DGCS toute lacune éventuelle dans le cadre du processus de révision des Normes RI.	
---	--

Lausanne, le 5 mai 2021

Fabrice Ghelfi



Directeur général

## 5. ANNEXES AUX NORMES RI

---

- Annexe 1 : Modèle de lettre de subrogation
- Annexe 2 : Autorisation de renseigner - personne seule
- Annexe 3 : Autorisation de renseigner - couple - personne menant de fait une vie de couple avec le/la requérant/e - partenaires enregistrés
- Annexe 4 : Autorisation de renseigner - Note explicative
- Annexe 5 : Autorisation de renseigner complémentaire - personne seule
- Annexe 6 : Autorisation de renseigner complémentaire - couple- personne menant de fait une vie de couple avec le/la requérant/e - partenaires enregistrés
- Annexe 7 : Questionnaire relatif à l'autorisation de renseigner
- Annexe 8 : Formulaire de compensation avec des paiements rétroactifs de l'AVS/AI et APG (allocation de maternité)
- Annexe 9 : Modèle de lettre de garantie de loyer
- Annexe 10 : Charges immobilières pouvant être prises en compte
- Annexe 11 : Procuration – LVLAMal subsides
- Annexe 12 : Lettre envoi devis dentaire
- Annexe 13 : Lettre médecin dentiste
- Annexe 14 : Procédure de soumission des dossiers orthodontiques
- Annexe 15 : Formulaire de l'indice de gravité
- Annexe 16 : Convention de droit de visite