



Association Régionale pour  
l'Action sociale du District de Nyon

---

L'Association Régionale pour l'Action Sociale (ARAS) du district de Nyon (47 Communes membres), cherche, pour l'agence d'assurance sociale de Nyon, un-e :

### **Collaborateur-trice administratif en agence d'assurances sociales**

**80-100%**

#### **Votre mission :**

Au service la population du district de Nyon, vous informez les usagers, les orientez sur les questions relatives aux assurances sociales et les soutenez dans les demandes de prestations.

Vous êtes chargé-e d'évaluer le droit aux différentes prestations sociales (subsides assurance-maladie, rente AVS, prestations complémentaires, etc.) et de constituer des dossiers complets à destination des autorités d'applications.

#### **Vos activités au quotidien :**

- Accueillir, renseigner et orienter la population sur leurs droits, obligations en matière d'assurances sociales
- Gérer, constituer et traiter les dossiers de demandes de prestations à destination des autorités d'applications
- Offrir un appui aux usagers pour remplir les formulaires officiels de demandes de prestations et contrôler l'exactitude des renseignements fournis
- Garantir le suivi des échéances des dossiers et la bonne application des procédures
- Collaborer avec les partenaires externes et internes

#### **Votre profil :**

- Vous êtes au bénéfice d'une formation accomplie de type CFC de commerce ou formation jugée équivalente
- Vous avez un intérêt marqué pour les assurances sociales et une première expérience confirmée le domaine
- Vous possédez un certificat de "généraliste en assurances sociales" ou vous vous engagez à suivre la formation en cours d'emploi dès la prise de poste.
- Vous avez la volonté de vous développer et de suivre une formation de brevet de spécialiste en assurances sociales à terme (un atout si déjà en votre possession)
- Vous êtes autonome, organisé-e et à l'aise dans la gestion des priorités
- Vous êtes reconnu-e pour votre esprit d'équipe et votre proactivité dans la collaboration
- Vous êtes rigoureux-euse, curieux-euse et accueillant-e, avec un fort engagement pour le service public
- Les outils informatiques courants n'ont plus de secret pour vous



Association Régionale pour  
l'Action sociale du District de Nyon

---

**Nous vous offrons :**

- Un environnement de travail qui favorise un esprit d'entraide, dans lequel la contribution de chacun-e est valorisée
- Un travail qui contribue à œuvrer pour le bien commun, au sein d'une structure à taille humaine
- Une formation interne spécifique à notre domaine et une intégration structurée
- Des possibilités d'évolution (formation continue)
- Une ouverture au télétravail en cohérence avec notre mission de service à la population
- Classe salariale : 14-16
- Lieu de travail : Nyon

**[Postulations uniquement via Jobup](#)**

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir